

Số: 103 /TB-HĐTT

Mê Linh, ngày 17 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc hướng dẫn Đề cương Đề án
kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý tại huyện Mê Linh năm 2022

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chỉ cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 494/QĐ-UBND ngày 07/02/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Danh sách các chức danh thí điểm thi tuyển năm 2022 tại Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 15/3/2022 của UBND huyện Mê Linh về việc thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý tại huyện Mê Linh năm 2022;

Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Mê Linh năm 2022 thông báo hướng dẫn mẫu Đề cương Đề án kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Mê Linh năm 2022 như sau:

1. Về đề cương Đề án:

1.1. Mẫu đề cương Đề án:

- Kết cấu của Đề án: gồm Mở đầu và 04 phần chính;
- Nội dung, cách thức trình bày các phần của Đề án theo mẫu gửi kèm;

1.2. Điểm xây dựng Đề án: 20 điểm, trong đó:

- Phần I: 03 điểm;
- Phần II: 07 điểm;
- Phần III: 07 điểm;
- Phần IV: 03 điểm.

1.3. Thể thức trình bày:

Đề án phải được trình bày ngắn gọn (tối thiểu 15 trang, tối đa 30 trang); rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210mm x 297mm), đóng bìa màu xanh (theo mẫu gửi kèm và không có bìa phụ);

Các đề mục chính đảm bảo đúng mẫu Đề án gửi kèm (cả về nội dung và hình thức);



Cỡ chữ 14, phông chữ Times New Roman. Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ. Dẫn dòng đặt chế độ 1,5 lines.

Quy định về lề trang soạn thảo: lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3,5cm và lề phải 2cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang. Trang 1 là trang đầu tiên của phần “Mở đầu”.

Mục lục (*bắt buộc*) và danh mục chữ viết tắt (*nếu có*) được đặt ngay sau trang bìa, trước phần “Mở đầu” và không đánh số trang.

1.4. Số lượng, địa điểm, thời gian nộp đề án:

- Số lượng: Mỗi ứng viên dự tuyển nộp 12 quyển Đề án và 12 quyển tóm tắt Đề án;

- Thời gian: trong giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 27/6/2022 đến hết ngày 01/7/2022;

- Địa điểm: Hội đồng thi tuyển (*qua phòng Nội vụ*).

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Đối với các ứng viên:

- Căn cứ hướng dẫn về Đề cương Đề án, chủ động xây dựng Đề án và nộp Đề án theo số lượng và thời gian, địa điểm như nêu ở trên;

- Chủ động liên hệ với các đơn vị liên quan để có thông tin và số liệu xây dựng Đề án;

2.2. Hiệu trưởng các trường: Mầm non Quang Minh B và Tiểu học Thạch Đà B chuẩn bị các thông tin để cung cấp cho ứng viên khi ứng viên liên hệ.

Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý huyện Mê Linh năm 2022 thông báo để các đơn vị, cá nhân liên quan; các ứng viên dự thi tuyển được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Huyện ủy (để báo cáo);
- Hội đồng thi tuyển;
- Sở Nội vụ Thành phố (để báo cáo);
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Phòng Nội vụ (để thực hiện);
- Các trường: MN Quang Minh B, TH Thạch Đà B (để t/h);
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao (để đăng tin);
- Các ứng viên dự thi (để thực hiện);
- Lưu: VT, HĐTT (Hòa).20b.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Hoàng Anh Tuấn**



ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MÊ LINH



**ĐỀ ÁN
CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN TRƯỜNG.....ĐẾN NĂM 2025
VÀ TẦM NHÌN 2030**

Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị:.....

Vị trí thi tuyển:.....

Mê Linh, năm 2022

MỞ ĐẦU

- Quá trình thành lập, phát triển
- Vị trí địa lý của Trường, điếm qua tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của đại phương. Đặc điếm của HS, phụ huynh học sinh ...

PHẦN I

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA TRƯỜNG HIỆN NAY

1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên

- 1.1. Về số lượng
- 1.2. Về chất lượng đội ngũ

2. Quy mô học sinh

- 2.1. Tổng số lớp hiện nay
- 2.2. Tổng số học sinh

3. Những Điểm mạnh

- 3.1. Công tác quản lý và điều hành của Ban Giám hiệu
- 3.2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên
- 3.3. Chất lượng đào tạo
- 3.4. Cơ sở vật chất
- 3.5. Môi trường bên ngoài
- 3.6. Thành tích nổi bật.

4. Điểm hạn chế

- 4.1. Việc tổ chức quản lý, điều hành của Ban Giám hiệu
- 4.2. Đội ngũ giáo viên, công nhân viên
- 4.3. Chất lượng học sinh
- 4.4. Cơ sở vật chất.

5. Thời cơ và thuận lợi

6. Thách thức

7. Xác định các vấn đề ưu tiên

PHẦN II
ĐỊNH HƯỚNG CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN

- 1. Tầm nhìn**
- 2. Sứ mệnh**
- 3. Hệ thống giá trị cơ bản của nhà trường**
- 4. Mục tiêu chiến lược**
 - 4.1. Mục tiêu chung**
 - 4.3. Chỉ tiêu cụ thể**
 - 4.3.1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên*
 - 4.3.2. Học sinh*
 - 4.3.3. Cơ sở vật chất...*

PHẦN III
BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

PHẦN IV
TỔ CHỨC TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC
THEO DÕI, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

- 1. Phổ biến kế hoạch chiến lược**
- 2. Tổ chức điều hành**
- 3. Lộ trình thực hiện kế hoạch chiến lược**
- 4. Tổ chức thực hiện**
 - 4.1. Đối với Hiệu trưởng*
 - 4.2. Đối với các Phó hiệu trưởng*
 - 4.3. Đối với các tổ chức đoàn thể*
 - 4.4. Đối với tổ trưởng chuyên môn*
 - 4.5. Đối với cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên*
 - 4.6. Đối với đội ngũ học sinh và cha mẹ học sinh.*

HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Phần điểm xây dựng đề án: 20 điểm, trong đó:

- Phần I: 3 điểm
- Phần II: 7 điểm
- Phần III: 7 điểm
- Phần IV: 3 điểm.

2. Soạn thảo văn bản:

Đề án phải được trình bày ngắn gọn (*tối thiểu 15 trang, tối đa 30 trang*); rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xoá, in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (*210mm x 297mm*), đóng bìa màu xanh (*theo mẫu gửi kèm và không có bìa phụ*);

Các đề mục chính đảm bảo đúng mẫu Đề án gửi kèm (*cả về nội dung và hình thức*);

Cỡ chữ 14, phông chữ Times New Roman. Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ. Dẫn dòng đặt chế độ 1,5 lines.

Quy định về lề trang soạn thảo: lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3,5cm và lề phải 2cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang. Trang 1 là trang đầu tiên của phần “Mở đầu”.

Mục lục (*bắt buộc*) và danh mục chữ viết tắt (*nếu có*) được đặt ngay sau trang bìa, trước phần “Mở đầu” và không đánh số trang.