

Số: *782*/TB-UBND

Mê Linh, ngày *01* tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển công chức làm việc tại Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022

Căn cứ Quyết định số 1649/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022; Thông báo số 1762/TB-SNV ngày 23/6/2022 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển công chức năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo tiếp nhận Phiếu đăng ký thi tuyển công chức làm việc tại Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 200 chỉ tiêu.

2. Về tiếp nhận phiếu đăng ký thi tuyển

- Phiếu đăng ký thi tuyển công chức theo Quyết định số 1649/QĐ-UBND ngày 16/5/2022: Có mẫu số 1 kèm theo và được đăng tải trên Website: sonoivu.hanoi.gov.vn

- Thời gian tiếp nhận Phiếu: Trong giờ hành chính từ ngày 04/7/2022 đến 17 giờ ngày 02/8/2022 (trừ Thứ 7 và Chủ nhật).

- Địa điểm tiếp nhận: Tại Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ Hà Nội, số 18B Lê Thánh Tông, phường Phan Chu Trinh, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

3. Một số lưu ý đối với người nộp phiếu đăng ký thi tuyển công chức năm 2022

a) Về việc đăng ký dịch vụ công trực tuyến

- Trước khi nộp Phiếu đăng ký thi tuyển tại Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ Hà Nội, người nộp phiếu phải hoàn thành việc đăng ký dịch vụ công trực tuyến. Cách thức đăng ký như sau:

+ Bước 1: Truy nhập Cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của Thành phố Hà Nội tại địa chỉ: <http://dichvucong.hanoi.gov.vn/>

+ Bước 2: Vào mục Dịch vụ công trực tuyến.

+ Bước 3: Chọn mục Nộp hồ sơ tại sở, ngành.

+ Bước 4: Chọn Sở Nội vụ.

+ Bước 5: Tìm, chọn lĩnh vực công chức viên chức, chọn lĩnh vực thi tuyển công chức.



+ *Bước 6: Hoàn thiện nội dung thông tin khai trên hệ thống. (Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký chỉ nhận phiếu khi người đăng ký đã thực hiện đầy đủ việc kê khai dịch vụ công trên cổng thông tin).*

Đối với việc nộp lệ phí thi tuyển: Sau khi kết thúc đợt tiếp nhận phiếu đăng ký, Sở Nội vụ sẽ tổng hợp, thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển và thực hiện việc thu lệ phí (tại Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ). Những thí sinh không đóng lệ phí thi tuyển sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ thi tuyển công chức năm 2022 của Thành phố.

b) Việc ghi phiếu và nộp phiếu đăng ký thi tuyển

Người đăng ký dự tuyển công chức phải nghiên cứu kỹ các quy định trong Kế hoạch thi tuyển, đặc biệt là các quy định trong phần mẫu phiếu đăng ký dự tuyển. Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải xuất trình Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân, người đăng ký dự tuyển công chức phải điền đầy đủ các nội dung trong phiếu đăng ký đảm bảo chính xác theo các giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển và phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung ghi trong Phiếu đăng ký thi tuyển, nếu nộp hộ phải được ủy quyền theo quy định của pháp luật.

- Người đăng ký dự tuyển nên nộp Phiếu đăng ký sớm, tránh việc dồn vào ngày cuối phải chờ đợi, gây mất thời gian.

4. UBND huyện giao

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị nội dung thông báo này.

- Phòng Nội vụ: niêm yết công khai tại Trụ sở cơ quan UBND huyện.

- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao: đăng tải thông báo lên Cổng thông tin điện tử huyện từ ngày 01/7/2022.

(Gửi kèm thông báo này Quyết định số 1649/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 của UBND thành phố Hà Nội)

Ủy ban nhân dân huyện Mê Linh thông báo để các cơ quan, đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND huyện;
- Các đ/c PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn;
- Cổng Thông tin điện tử huyện;
- CPVP;
- Lưu: VT.NV.T(5B)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Khương



**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4649 /QĐ-UBND

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch thi tuyển công chức
làm việc tại sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã
thuộc thành phố Hà Nội năm 2022**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5199/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND thành phố Hà Nội phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Văn thư - lưu trữ; Chính quyền địa phương; Công chức viên chức; Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, sự nghiệp công lập; Tổ chức phi chính phủ; Quỹ xã hội, quỹ từ thiện; Tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 1138/TTr-SNV, ngày 04/5/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu thi tuyển công chức của thành phố Hà Nội năm 2022 là 200 người (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.

Hội đồng thi tuyển công chức; Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Công an Thành phố, Chánh Thanh tra Thành phố, các Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan tương đương Sở thuộc UBND Thành phố. Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã có chi tiêu tuyển dụng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Chủ tịch UBND TP (để báo cáo);
- PCT TT UBND TP;
- VP UBND TP: PCVP Võ Tuấn Anh, NC, TKBT, KT;
- Lưu: VT, SNV(CCVCI)

24921- 4

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



* Lê Hồng Sơn

CHỈ TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Kèm theo Quyết định số 1649 /QĐ-UBND ngày 16 / 5 /2022 của UBND Thành phố)

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
	TOÀN THÀNH PHỐ			260	
1	KHỐI SỞ, CƠ QUAN TƯƠNG ĐƯƠNG SỞ			88	
1.1	Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội			3	
1	Ban Tiếp Công dân Thành phố	Tiếp công dân	01.003	1	Luật Kinh tế; Văn thư-Lưu trữ
				1	Luật Kinh tế
				1	Luật
1.2	Sở Công thương			1	
1	Phòng Xuất nhập khẩu - Thị trường và thương nhân nước ngoài	Quản lý hoạt động dịch vụ và thương mại	01.003	1	Quản trị kinh doanh
1.3	Sở Du lịch			3	
1	Văn phòng Sở	Hành chính một cửa	01.003	1	Luật
		Quản trị công sở		1	Quản lý nhà nước: quản lý hành chính công
2	Phòng Quản lý Lễ hành	Quản lý về lễ hành	01.003	1	Văn hóa du lịch; Quản lý văn hóa; du lịch lễ hành; kinh doanh dịch vụ du lịch; quản trị lễ hành; hướng dẫn viên du lịch; quản trị dịch vụ du lịch
1.4	Sở Giao thông Vận tải			18	
	Thanh tra Sở				
1	Phòng Tổ chức	Tổ chức nhân sự	01.003	2	Quản trị Nhân lực; Công tác xã hội
2	Phòng Hành chính quản trị	Quản trị công sở	01.003	1	Xây dựng; Kiến trúc
3	Phòng Tham mưu tổng hợp	Thanh tra	01.003	2	Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
4	Phòng Thanh tra hành chính	Thanh tra	01.003	1	Logistics; Vận tải đa phương thức

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
5	Đội Thanh tra GTVT huyện Ba Vì	Thanh tra	01.003	1	Kế toán
6	Đội Thanh tra GTVT thị xã Sơn Tây	Thanh tra	01.003	1	Luật; Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
7	Đội Thanh tra GTVT huyện Ứng Hòa	Thanh tra	01.003	2	Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
8	Đội Thanh tra GTVT huyện Chương Mỹ	Thanh tra	01.003	1	Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
9	Đội Thanh tra GTVT huyện Mê Linh	Thanh tra	01.003	2	Luật; Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
10	Đội Thanh tra GTVT huyện Phúc Thọ	Thanh tra	01.003	1	Công nghệ thông tin; Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
11	Đội Thanh tra GTVT huyện Phú Xuyên	Thanh tra	01.003	1	Luật; Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
12	Đội Thanh tra GTVT huyện Mỹ Đức	Thanh tra	01.003	2	Xây dựng Cầu Đường; Vận tải
13	Đội Thanh tra GTVT đường bộ	Thanh tra	01.003	1	Công nghệ kỹ thuật ô tô
1.5	Sở Kế hoạch và Đầu tư			3	
	Phòng Kế hoạch Tổng hợp	Quản lý kế hoạch vốn đầu tư phát triển	01.003	1	Kinh tế
	Phòng Khoa giáo - Văn xã	Quản lý kế hoạch vốn đầu tư phát triển	01.003	1	Tài chính
	Phòng Kế hoạch phát triển đô thị	Giám sát hoạt động đầu tư	01.003	1	Kỹ thuật công trình xây dựng
1.6	Sở Khoa học và Công nghệ			3	
	Khối Văn phòng Sở				
	Văn phòng	Pháp chế	01.003	1	Luật
	Phòng Quản lý khoa học	Quản lý hoạt động khoa học	01.003	1	Kỹ thuật môi trường
	Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, chất lượng				

Handwritten signature

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
3	Phòng Quản lý tiêu chuẩn - đo lường - chất lượng	Quản lý đo lường	01.003	1	Kỹ thuật Điện - điện tử, Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa, Kỹ thuật Điện tử Viễn thông, Kỹ thuật Cơ điện tử, Kỹ thuật Vật liệu, Vật lý Kỹ thuật
1.7	Sở Lao động Thương bình Xã hội			2	
1	Phòng Người có công	Quản lý hồ sơ người có công	01003	1	Lưu trữ học
2	Thanh tra Sở	Thanh tra	01003	1	Điện; điện tử; cơ khí; xây dựng; bảo hộ lao động
1.8	Sở Ngoại vụ			4	
1	Phòng Lễ tân	Lễ tân đối ngoại	01.003	2	Quan hệ quốc tế, Ngoại ngữ
2	Phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài	Công tác lãnh sự	01.003	2	Luật quốc tế, Kinh tế quốc tế, Ngoại ngữ
1.9	Sở Nội vụ			5	
	Ban Tôn giáo				
1	Phòng nghiệp vụ 1	Quản lý tôn giáo	01.003	1	Luật, Xây dựng
2	Phòng nghiệp vụ 2	Quản lý tôn giáo	01.003	1	Luật, Triết học, Xã hội và nhân văn
3	Phòng nghiệp vụ 3	Quản lý tôn giáo	01.003	2	Luật, Triết học, Xã hội và nhân văn
	Chi cục Văn thư - Lưu trữ				
4	Phòng Quản lý Văn thư - Lưu trữ	Quản lý Văn thư - Lưu trữ	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ, Quản trị văn phòng
1.10	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn			21	
	Chi cục Phòng, chống thiên tai				
1	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Văn thư	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
		Công nghệ thông tin	01.005	1	Công nghệ thông tin: Tin học
2	Phòng Quản lý phòng, chống thiên tai	Phòng, chống thiên tai	01.003	1	Kỹ thuật công trình, Kỹ thuật tài nguyên nước, Kỹ thuật hạ tầng, Địa chất công trình, Kinh tế Xây dựng, Thủy nông cải tạo đất.

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
	Chi cục Thủy lợi				
	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Thông tin tuyên truyền	01.003	1	Công nghệ Thông tin, Truyền thông, Luật, Kỹ thuật công trình
		Hành chính một cửa	01.003	1	Hành chính công, Quản trị nhân lực, Kỹ thuật công trình
1	Phòng Quản lý Công trình	Quản lý Công trình Thủy lợi và Nước sạch nông thôn	01.003	1	Kỹ thuật công trình thủy. Kỹ thuật công trình xây dựng Kỹ thuật công trình
2	Phòng Quản lý Nguồn nước	Quản lý Công trình Thủy lợi và Nước sạch nông thôn	01.003	2	Kỹ thuật Tài nguyên nước, Thủy văn, Thủy nông cải tạo đất, Kỹ thuật công trình thủy, Thiết bị thủy lợi
	Chi cục Quản lý chất lượng Nông Lâm sản và Thủy sản Hà Nội				
6	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Văn thư	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
	Chi cục Thủy sản				
7	Phòng Tổng hợp	Hành chính một cửa	01.003	1	Văn thư - lưu trữ; Hành chính học, Quản trị văn phòng
	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật				
8	Phòng Hành chính - Tổng hợp	Tổ chức nhân sự	01.003	1	Quản lý nhà nước
		Hành chính - Tổng hợp	01.003	1	Quản trị nhân lực
	Chi cục Chăn nuôi và Thú y				
10	Phòng Hành chính tổ chức	Lưu trữ	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
		Công nghệ thông tin	01.003	1	Công nghệ thông tin
		Tổ chức nhân sự	01.003	1	Quản trị nhân sự, Luật, Kinh tế
11	Phòng Kế hoạch Tài vụ	Kế toán	06.031	1	Kế toán
12	Phòng Quản lý dịch bệnh	Quản lý dịch bệnh	01.003	2	Thú y. Chăn nuôi thú y

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
13	Phòng Quản lý giống, thức ăn chăn nuôi, thuốc thú y	Quản lý giống và kỹ thuật chăn nuôi	01.003	1	Chăn nuôi, Thú y, Chăn nuôi thú y
		Quản lý thuốc và thức ăn chăn nuôi	01.003	1	Chăn nuôi, Thú y, Chăn nuôi thú y
14	Phòng Thanh tra Pháp chế	Thanh tra	01.003	1	Chăn nuôi, Thú y, Chăn nuôi thú y
1.11	Sở Tài nguyên và Môi trường			2	
	Khối Văn phòng				
1	Phòng Quy hoạch - Kế hoạch sử dụng đất	Quản lý quy hoạch đất	01.003	1	Quản lý đất đai
	Chi cục Bảo vệ môi trường HN				
2	Phòng Kiểm soát ô nhiễm	Quản lý chất thải	01.003	1	Quản lý tài nguyên và môi trường, quản lý môi trường.
1.12	Sở Thông tin và Truyền thông			7	
2	Văn phòng Sở	Quản trị công sở	01.003	1	Tin học, Công nghệ thông tin
		Hành chính - Tổng hợp	01.003	1	Hành chính, Chính trị học, Chi nghĩa xã hội khoa học
3	Phòng Bưu chính - Viễn thông	Quản lý bưu chính	01.003	1	Quản trị doanh nghiệp bưu chính viễn thông, Kinh tế bưu chính viễn thông
		Quản lý hạ tầng viễn thông và Internet	01.003	1	Điện tử - Viễn thông
4	Phòng Báo chí - Xuất bản - Truyền thông	Quản lý xuất bản	01.003	1	Xuất bản, Ngữ văn
		Quản lý báo chí	01.003	1	Báo chí
5	Phòng Thông tin điện tử	Quản lý PTTT và TTĐT	01.003	1	Báo chí, Truyền thông
1.13	Sở Văn hóa Thể thao			1	
5	Phòng Kế hoạch Tài chính	Quản lý Kế hoạch - Tài chính	01.003	1	Kế hoạch
1.14	Sở Xây dựng			4	

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
	Phòng Tổ chức cán bộ	Tổ chức nhân sự	01.003	1	Hành chính học; Quản lý Nhà nước; Luật
	Văn phòng Sơ	Văn thư	01.003	1	Văn thư; Lưu trữ
	Phòng Pháp chế	Pháp chế	01.003	1	Luật; Xây dựng
	Phòng Phát triển đô thị	Quản lý Hạ tầng và Phát triển đô thị	01.003	1	Xây dựng; Kiến trúc
1.15	Sở Y tế			4	
	Khối cơ quan Sở Y tế Hà Nội				
	Văn phòng	Lưu trữ	01.003	1	Lưu trữ
	Phòng Nghiệp vụ Y	Quản lý nghiệp vụ y	01.003	1	Bác sĩ đa khoa
	Chi cục Dân số - KHHGĐ Hà Nội				
	Phòng Tổ chức - Hành chính	Quản lý tổ chức - biên chế	01.003	1	Bác sĩ đa khoa
		Quản lý nhân sự và đội ngũ	01.003	1	Y tế công cộng
1.16	Thanh tra thành phố Hà Nội			4	
	Văn phòng	Thanh tra tiếp dân, xử lý đơn thư	01.003	1	Quản trị doanh nghiệp
			01.003	1	Tài chính, Thủy lợi
	Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng	Thanh tra phòng, chống tham nhũng	01.003	1	Quản lý đất đai
	Phòng Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra	Giám sát, kiểm tra và xử lý sau thanh tra	01.003	1	Giao thông, Xây dựng
1.17	Ban Quản lý các khu CN và CX Hà Nội			3	
	Phòng Quản lý Đầu tư	Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư	01.003	1	Luật kinh tế
	Văn phòng Đại diện tại các khu công nghiệp	Đại diện tại các KCN-KCX	01.003	2	Quản trị kinh doanh; Quản lý nhà nước
11	KHOA QUẬN, HUYỆN, THỊ XÃ			112	

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
11.1	Quận Ba Đình			8	
1	Văn phòng HĐND và UBND	Hành chính - Tổng hợp	01.003	1	Hành chính
				1	Quản lý đất đai
2	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	01.003	1	Kỹ thuật trắc địa - bản đồ
3	Phòng Văn hóa thông tin	Quản lý Văn hoá thông tin cơ sở	01.003	1	Quản lý văn hoá: Thông tin cơ động; Tuyên truyền
4	Phòng Y tế	Quản lý Y tế cơ sở và Y tế dự phòng	01.003	1	Y học cổ truyền
5	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý GDTX và hướng nghiệp	01.003	1	Sư phạm (trừ giáo viên mầm non và tiểu học)
6	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Xây dựng, Kiến trúc
				1	Hành chính học
11.2	Quận Bắc Từ Liêm			9	
1	Văn phòng HĐND và UBND	Lưu trữ	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
2	Phòng Giáo dục và đào tạo	Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất	01.003	1	Kế toán
		Theo dõi Giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp	01.003	1	Sư phạm, Quản lý giáo dục
3	Phòng Kinh tế	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	01.003	1	Kinh tế
4	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ Y	01.003	1	Y
5	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	2	Xây dựng
				2	Luật
11.3	Quận Cầu Giấy			4	
1	Thanh tra quận	Thanh tra	01.003	1	Xây dựng
				1	Tài chính
		Giải quyết khiếu nại tố cáo	01.003	1	Luật

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
	Phòng Y tế	Quản lý dược, mỹ phẩm	01.003	1	Dược
11.4	Quận Đống Đa			1	
1	Phòng Kinh tế	Quản lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	01.003	1	Kinh tế, Luật
11.5	Quận Hoàn Kiếm			11	
1	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý Môi trường	01.003	1	Quản lý Tài nguyên và Môi trường
		Quản lý đất đai	01.003	1	Quản lý đất đai
				1	Luật, Địa chính, Quản lý đất đai
2	Phòng Tư pháp	Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật	01.003	1	Luật
		Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	01.003	1	Luật
3	Phòng Văn hóa thông tin	Quản lý du lịch	01.003	1	Quản lý du lịch
		Quản lý thông tin truyền thông	01.003	1	Báo chí
4	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý quy hoạch - kiến trúc	01.003	1	Kiến trúc
5	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ Y	01.003	1	Y (Bác sỹ)
6	Phòng Kinh tế	Quản lý về nông nghiệp	01.003	1	Thú y
7	Phòng Lao động TB&XH	Tiền lương và bảo hiểm	01.003	1	Bảo hiểm
11.6	Quận Long Biên			2	
1	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Xây dựng dân dụng
				1	Luật
11.7	Quận Thanh Xuân			1	
1	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Chuyên viên	01.003	1	Xây dựng, Kiến trúc
11.8	Thị xã Sơn Tây			6	
1	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý xây dựng	01.003	1	Xây dựng

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
2	Phòng Kinh tế	Quản lý về thủy lợi	01.003	1	Thủy lợi, Xây dựng
3	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	2	Xây dựng
				2	Quản lý đất đai
11.9	Huyện Ba Vì			3	
1	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Xây dựng
				1	Quản lý đất đai
				1	Luật
11.10	Huyện Đan Phượng			13	
1	Văn phòng HĐND và UBND	Văn thư	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
		Hành chính - Tổng hợp	01.003	1	Quản trị kinh doanh, Hành chính, Luật, Quản lý đất đai.
2	Phòng Tư pháp	Hành chính tư pháp	01.003	1	Luật
3	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý giáo dục Mầm non	01.003	1	Sư phạm Mầm non, Giáo dục Mầm non
		Quản lý giáo dục Tiểu học	01.003	1	Sư phạm Tiểu học, Giáo dục Tiểu học
4	Phòng Y tế	Quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	01.003	1	Y
5	Phòng Lao động TB&XH	Thực hiện chính sách người có công	01.003	1	Kế toán
6	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	2	Quản lý xây dựng, Kinh tế xây dựng; Kiến trúc; Kỹ thuật công trình xây dựng; Xây dựng Cầu - đường;
				1	Kinh tế quốc tế
				1	Luật kinh tế
				2	Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Quản lý đất đai
11.11	Huyện Đông Anh			4	

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
	Văn phòng HDND và UBND	Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	01003	1	Luật, Hành chính, Quản lý đất đai
	Phòng Lao động TB&XH	Bảo trợ xã hội	01003	1	Luật, Công tác xã hội
	Phòng Kinh tế	Quản lý về trồng trọt, bảo vệ thực vật	01003	1	Trồng trọt
	Phòng Tư pháp	Hành chính tư pháp	01003	1	Luật
11.12	Huyện Gia Lâm			5	
	Phòng Tư pháp	Hành chính tư pháp	01.003	1	Luật
	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý trung học cơ sở	01.003	1	Sư phạm Toán
	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ y	01.003	1	Y
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý Môi trường	01.003	1	Môi trường
	Phòng Lao động TB&XH	Thực hiện chính sách người có công	01.003	1	Tài chính- Ngân hàng
11.13	Huyện Hoài Đức			8	
	Văn phòng HDND và UBND	Kế toán	01.003	1	Kế toán
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	01.003	1	Quản lý đất đai
	Phòng Lao động TB&XH	Bảo vệ và chăm sóc trẻ em	01.003	1	Xã hội học
	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Quản lý đất đai
				1	Kinh tế
				1	Kỹ thuật xây dựng
				1	Luật kinh tế
				1	Kế toán
11.14	Huyện Phú Xuyên			2	
	Văn phòng HDND và UBND	Tiếp nhận và xử lý đơn thư	01.003	1	Quản lý nhà nước, Hành chính học
	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính - ngân sách	01.003	1	Kế toán

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
11.15	Huyện Phúc Thọ			17	
1	Văn phòng HĐND và UBND	Văn thư	01.003	1	Văn thư; Lưu trữ
		Hành chính - Tổng hợp	01.003	1	Luật
2	Phòng Nội vụ	Cải cách hành chính	01.003	1	Hành chính, Luật, Tin học ứng dụng.
3	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	01.003	1	Cấp thoát nước
		Quản lý xây dựng	01.003	1	Kiến trúc sư quy hoạch
4	Phòng Lao động TB&XH	Quản lý về lao động, việc làm và dạy nghề	01.003	1	Công tác xã hội
5	Thanh tra huyện	Thanh tra	01.003	1	Luật
6	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Quản lý giáo dục mầm non	01.003	1	Sư phạm mầm non
		Quản lý giáo dục THCS	01.003	1	Sư phạm Toán
		Theo dõi giáo dục thường xuyên và hướng nghiệp	01.003	1	Quản lý giáo dục
7	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	01.003	1	Quản lý đất đai, Địa chính, Trắc địa
			01.003	1	Luật
8	Phòng Kinh tế	Quản lý thương mại	01.003	1	Thương mại, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Luật
9	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Quản lý tài chính - ngân sách	01.003	1	Tài chính, Kế toán, Kinh tế
10	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	3	Xây dựng, Kiến trúc, Luật
11.16	Huyện Quốc Oai			1	
1	Đội QL trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	1	Xây dựng, Kiến trúc quy hoạch, Luật, Quản lý đất đai
11.17	Huyện Sóc Sơn			4	
1	Văn phòng HĐND và UBND	Công nghệ thông tin	01.003	1	Công nghệ thông tin, Tin học

TT	Phòng, ban (thuộc Sở, ngành, UBND quận, huyện, thị xã)	Vị trí việc làm	Mã ngạch Công chức	Chỉ tiêu thi tuyển	Ngành, chuyên ngành cần tuyển: Tốt nghiệp Đại học trở lên
	Phòng Quản lý đô thị	Quản lý quy hoạch - kiến trúc	01.003	1	Quy hoạch. Kiến trúc
	Phòng Y tế	Quản lý nghiệp vụ y	01.003	1	Y
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Quản lý đất đai	01.003	1	Quản lý đất đai, Địa chính; Luật, Trắc địa.
11.18	Huyện Thạch Thất			2	
	Phòng Nội vụ	Quản lý Văn thư - Lưu trữ	01.003	1	Văn thư - Lưu trữ
	Phòng Y Tế	Quản lý Vệ sinh An toàn thực phẩm	01.003	1	Y, Công nghệ thực phẩm. An toàn thực phẩm
11.19	Huyện Thanh Oai			4	
	Thanh tra huyện	Thanh tra	01.003	1	Luật kinh tế
	Đội QL. trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	3	Xây dựng; Quản lý đất đai
11.20	Huyện Ứng Hòa			7	
	Phòng Tư pháp	Hành chính Tư pháp	01.003	1	Luật
	Phòng Kinh tế	Quản lý về trồng trọt, bảo vệ thực vật	01.003	1	Trồng trọt; Bảo vệ thực vật
	Đội QL. trật tự xây dựng đô thị	Quản lý trật tự xây dựng đô thị	01.003	5	Kỹ thuật xây dựng

du

KẾ HOẠCH

Thi tuyển công chức làm việc tại các Sở, cơ quan tương đương Sở,
UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1649/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2022
của UBND thành phố Hà Nội)*

Thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức làm việc tại các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thi tuyển công chức vào làm việc tại các chi cục, phòng, ban chuyên môn thuộc các sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã để bổ sung công chức hiện đang thiếu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu.

2. Yêu cầu

Thi tuyển công chức bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN

Chỉ tiêu thi tuyển công chức là 200 người *(có biểu chi tiết kèm theo)*.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức

Theo quy định tại Điều 36 Luật cán bộ, công chức.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển, địa điểm tiếp nhận Phiếu

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một cơ quan có chỉ tiêu thi tuyển công chức theo chỉ tiêu tại mục II *(nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi)*, người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

b) Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có) ... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc

cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

d) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giao Giám đốc Sở Nội vụ hướng dẫn và thông báo cụ thể.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức

Theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Cụ thể như sau:

“1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 1 nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.”

IV. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG THI, ĐIỀU KIỆN MIỄN MÔN THI VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

Thực hiện Quyết định số 1302/QĐ-UBND ngày 15/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Văn thư - lưu trữ; Chính quyền địa phương; Công chức viên chức; Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp, sự nghiệp công lập; Tổ chức phi chính phủ; Quỹ xã hội, quỹ từ thiện; Tổ chức và chính sách đối với thanh niên xung phong thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ, UBND cấp huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội, bao gồm:

a) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

UBND Thành phố giao Sở Nội vụ hướng dẫn cụ thể thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí theo quy định; xét điều kiện tham gia dự tuyển công chức báo cáo UBND Thành phố.

b) UBND Thành phố:

- Phê duyệt danh sách đủ điều kiện tham gia thi tuyển công chức.
- Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức.

c) Tổ chức thi tuyển

Hội đồng thi tuyển công chức thành lập các Ban giúp việc, tổ chức biên soạn tài liệu ôn tập cho người dự tuyển và thực hiện quy trình thi tuyển theo quy định.

2. Nội dung thi, hình thức thi, miễn môn thi:

Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 9 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

V. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức chi áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số: 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 và 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thời gian dự kiến tổ chức vào quý III năm 2022.

1. UBND Thành phố

- a) Phê duyệt danh sách người đủ điều kiện dự thi tuyển công chức.
- b) Thành lập Hội đồng thi tuyển công chức để tổ chức, thực hiện công tác thi tuyển theo quy định.
- c) Công nhận kết quả thi tuyển công chức.

2. Hội đồng thi tuyển công chức

- a) Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch thi tuyển công chức.
- b) Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện, thời gian địa điểm tổ chức thi, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; tổ chức thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức thi tuyển công chức theo quy định.
- c) Tổng hợp kết quả thi tuyển công chức báo các UBND Thành phố quyết định công nhận.

3. Sở Nội vụ

a) Là cơ quan thường trực của Hội đồng thi tuyển công chức; tham mưu giúp Hội đồng thi tuyển Thành phố về tổ chức, thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức; lựa chọn phần mềm để tổ chức thi các môn trắc nghiệm trên máy vi tính; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức thi tuyển công chức, thời gian, địa

diễm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên website của UBND thành phố Hà Nội, website của Sở Nội vụ Hà Nội (<http://sonoivu.hanoi.gov.vn>) để mọi người được biết và thực hiện;

b) Kiểm tra, tổng hợp trình UBND Thành phố phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện thi tuyển công chức;

c) Tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Hội đồng thi tuyển công chức; trình Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban giúp việc theo quy định;

d) Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển công chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả thi tuyển của UBND Thành phố.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

Phối hợp với Sở Nội vụ, chỉ đạo Trung tâm Đào tạo, tư vấn công nghệ thông tin và truyền thông Hà Nội chuẩn bị cơ sở vật chất, máy vi tính, phòng thi đề tổ chức thi các môn trắc nghiệm trên máy vi tính đảm bảo chính xác và thông suốt trong quá trình tổ chức thực hiện.

5. Thanh tra thành phố Hà Nội

Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ, các sở, ngành liên quan, tham mưu, trình UBND Thành phố quyết định thành lập Ban Giám sát để giám sát toàn bộ các khâu của quá trình tổ chức thi tuyển.

6. Công an Thành phố

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển tại kỳ thi đề phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

Cử cán bộ, chiến sĩ Phòng PA03 tham gia bảo vệ kỳ thi theo yêu cầu của Hội đồng thi.

7. Các Sở, cơ quan tương đương Sở, UBND quận, huyện, thị xã

a) Thông báo công khai các nội dung của kỳ tuyển dụng tại trụ sở các Sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã về: chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức thi tuyển; thời gian, địa điểm nhận Phiếu; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập theo hướng dẫn của Thành phố;

b) Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký thi tuyển đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định;

c) Các Sở, ban, ngành chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của Hội đồng thi tuyển công chức để xây dựng nội dung ôn tập cho thí sinh dự thi.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2022 của thành phố Hà Nội. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND Thành phố qua Sở Nội vụ để được xem xét và giải quyết./.





III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VIII. DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.