

Số: **58** /KH-UBND

Vạn Yên, ngày **09** tháng **7** năm 2022

KẾ HOẠCH

Về triển khai Đề án “**Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Mê Linh giai đoạn 2021-2025**” trên địa bàn xã Vạn Yên năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 23/5/2022 của UBND huyện Mê Linh về việc triển khai thực hiện Đề án “**Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Mê Linh giai đoạn 2021-2025**” năm 2022, UBND xã Vạn Yên xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn xã Vạn Yên năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện kịp thời và có hiệu quả Đề án “**Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Mê Linh giai đoạn 2021-2025**” năm 2022 (sau đây gọi tắt là Đề án).

Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã, hướng tới đáp ứng yêu cầu giải quyết TTHC của chính quyền đô thị vào năm 2025; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã Vạn Yên, góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã năm 2022.

2. Yêu cầu

Kế hoạch tổng thể thực hiện Đề án xác định rõ trách nhiệm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc triển khai thực



hiện Đề án; triển khai sâu rộng tới các bộ phận chuyên môn UBND xã; các thôn trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả.

Gắn việc đẩy mạnh giải quyết TTHC, nâng cao hiệu quả hoạt động tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông với định hướng, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng việc triển khai thực hiện Đề án, Kế hoạch của xã trong việc đẩy mạnh giải quyết TTHC về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức về trách nhiệm thực hiện công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức làm tại Bộ phận Một cửa.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND xã, Văn hóa - Thông tin
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã, các thôn.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Hoàn thiện hệ thống văn bản pháp lý để thực hiện đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo cho Bộ phận Một cửa hoạt động theo quy định

Thường xuyên cập nhật văn bản quy định mới hoàn thiện hệ thống các văn bản triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC và hệ thống pháp lý tại Bộ phận Một cửa như: Quy định về kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã; Quy trình giải quyết TTHC phải gắn với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO đối với tất cả các TTHC đang thực hiện; Cập nhật, công khai Danh mục TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của tổ chức theo quy định; Quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Ban hành kịp thời Quyết định kiện toàn tổ chức của Bộ phận Một cửa; Quy định về cập nhật, xử lý thông tin đường dây nóng, ghi chép sổ nhật ký hàng ngày, quy định về mở hòm thư góp ý; Hệ thống các văn bản pháp lý khác theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Kiểm soát thủ tục hành chính

Thống kê số lượng TTHC từng lĩnh vực đang thực hiện tại xã (tỷ lệ TTHC thực hiện theo từng mức độ DVCTT).

Tổng hợp, đánh giá chất lượng việc giải quyết các TTHC theo từng lĩnh vực đang thực hiện tại xã (tỷ lệ TTHC thực hiện theo từng mức độ DVCTT); tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, quá hạn, nguyên nhân và những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị.

Rà soát TTHC đang thực hiện, trên cơ sở đó đề ra các phương án, giải pháp rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã;

4. Rà soát, thống kê cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa:

Khảo sát địa điểm phòng làm việc và các trang thiết bị lắp đặt tại Bộ phận Một cửa, tham mưu đề xuất UBND huyện lên phương án cung cấp, lắp đặt hệ thống trang thiết bị đồng bộ đảm bảo theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước tháng 12 năm 2022

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Rà soát, thống kê số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC, cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa

Tham dự đầy đủ các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ công chức trực tiếp thực hiện các TTHC, giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND xã
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của UBND huyện.



6. Tổ chức Hội nghị sơ kết việc triển khai thực hiện Đề án năm 2022

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng UBND xã
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Theo sự chỉ đạo của UBND huyện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí: từ nguồn Ngân sách xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Tuyên giáo Đảng ủy:

Phổ biến, quán triệt Đề án của UBND huyện về “Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn xã.

2. Văn phòng UBND xã:

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu triển khai, thực hiện Đề án đảm bảo theo kế hoạch. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo UBND xã tình hình thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tập trung thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định. Rà soát, thống kê số lượng, chất lượng giải quyết TTHC.

3. Tài chính - Kế toán

Phối hợp với Văn phòng UBND xã và các đơn vị liên quan dự toán kinh phí thực hiện Đề án đảm bảo theo quy định.

4. Các bộ phận chuyên môn UBND xã:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn xã; tăng cường thực hiện giải quyết các TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Đẩy mạnh giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Mê Linh giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn xã Vạn Yên năm 2022; UBND xã đề nghị Ban Tuyên giáo Đảng ủy chỉ đạo các tổ chức, đơn vị thành viên, trực thuộc để phối hợp thực hiện; yêu cầu các bộ phận chuyên

môn UBND xã tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh, UBND xã sẽ rà soát, điều chỉnh bổ sung đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tiễn và các quy định hiện hành của Nhà nước./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Mê Linh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- Các bộ phận chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Anh

