

Số: 558 /NV-HC
V/v thực hiện đơn giản hóa TTHC
các lĩnh vực thuộc phòng Nội vụ

Mê Linh, ngày 13 tháng 7 năm 2022

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện

Thực hiện Thông báo số 653-TB/HU ngày 25/5/2022 của Huyện ủy Mê Linh thông báo ý kiến của Thường trực Huyện ủy về việc triển khai thực hiện Chương trình 01-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội, Văn bản số 1661/UBND-VP ngày 13/7/2022 của UBND huyện; phòng Nội vụ thực hiện đơn giản hóa giải quyết (giảm thời gian giải quyết) đối với 10/34 thủ tục hành chính cụ thể:

1. Thủ tục công nhận Ban Vận động thành lập Hội:

- Thời gian thực hiện đơn giản hóa: Giảm 07 ngày so với quy định.
- Lý do: Thời gian theo quy định tối đa là 30 ngày làm việc, thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn được còn 23 ngày làm việc (giảm 23,3%).
- + Giảm 01 ngày tại bước của Lãnh đạo huyện.
- + Giảm 1,5 ngày tại bước của Lãnh đạo phòng.
- + Giảm 4,5 ngày tại bước của chuyên viên.

2. Thủ tục Báo cáo tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường cấp huyện:

- Thời gian thực hiện đơn giản hóa: Giảm 05 ngày so với quy định.
- Lý do: Thời gian theo quy định tối đa là 25 ngày làm việc, thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn được còn 20 ngày làm việc (giảm 20%).
- + Giảm 01 ngày tại bước của Lãnh đạo huyện.
- + Giảm 01 ngày tại bước của Lãnh đạo phòng.
- + Giảm 03 ngày tại bước của chuyên viên.

3. Thủ tục phê duyệt Điều lệ hội:

- Thời gian thực hiện đơn giản hóa: Giảm 05 ngày so với quy định.
- Lý do: Thời gian theo quy định tối đa là 30 ngày làm việc, thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn được còn 25 ngày làm việc (giảm 16,6%).
- + Giảm 01 ngày tại bước của Lãnh đạo huyện.
- + Giảm 01 ngày tại bước của Lãnh đạo phòng.
- + Giảm 03 ngày tại bước của chuyên viên.



4. Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề:

- Thời gian thực hiện đơn giản hóa: Giảm 02 ngày so với quy định.
 - Lý do: Thời gian theo quy định tối đa là 10 ngày làm việc, thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn được còn 08 ngày làm việc (giảm 20%).
- Giảm 03 ngày tại bước của chuyên viên.

5. Thủ tục Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích đợt xuất:

- Thời gian thực hiện đơn giản hóa: Giảm 02 ngày so với quy định.
 - Lý do: Thời gian theo quy định tối đa là 10 ngày làm việc, thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn được còn 08 ngày làm việc (giảm 20%).
- Giảm 03 ngày tại bước của chuyên viên.

6. Thủ tục Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện cho gia đình:

- Thời gian thực hiện đơn giản hóa: Giảm 04 ngày so với quy định.
 - Lý do: Thời gian theo quy định tối đa là 08 ngày làm việc, thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn được còn 04 ngày làm việc (giảm 50%).
- Giảm 03 ngày tại bước của chuyên viên.

7. Thủ tục Đề nghị tổ chức Đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện.

- Thời gian thực hiện đơn giản hóa: Giảm 02 ngày so với quy định.
 - Lý do: Thời gian theo quy định tối đa là 25 ngày làm việc, thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn được còn 23 ngày làm việc (giảm 8%).
- Giảm 02 ngày tại bước của chuyên viên.

8. Thủ tục thi tuyển viên chức:

- Thời gian thực hiện đơn giản hóa: Giảm 05 ngày so với quy định.
 - Lý do: Thời gian theo quy định tối đa là 117-218 ngày làm việc, thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn được còn 117-213 ngày làm việc (giảm 2,3%).
- + Giảm 01 ngày tại bước 2 của Hội đồng tuyển dụng và các Ban của Hội đồng (Tổ chức thi tuyển viên chức).
 - + Giảm 01 ngày tại bước 3 của Hội đồng tuyển dụng (xác định người trúng tuyển).
 - + Giảm 02 ngày tại bước 4 của Hội đồng tuyển dụng (Thông báo kết quả thi tuyển).



+ Giảm 01 ngày tại bước 6 của Phòng Nội vụ, UBND huyện (Thẩm định hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng; trả Quyết định tuyển dụng viên chức cho cơ quan sử dụng và người trúng tuyển).

9. Thủ tục xét tuyển viên chức:

- Thời gian thực hiện đơn giản hóa: Giảm 05 ngày so với quy định.

- Lý do: Thời gian theo quy định tối đa là 160-182 ngày làm việc, thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn được còn 160-177 ngày làm việc (giảm 2,7%).

+ Giảm 01 ngày tại bước 2 của Hội đồng tuyển dụng và các Ban của Hội đồng (Tổ chức xét tuyển).

+ Giảm 01 ngày tại bước 3 của Hội đồng xét tuyển (xác định người trúng tuyển).

+ Giảm 02 ngày tại bước 4 của Hội đồng xét tuyển (Thông báo kết quả thi tuyển.)

+ Giảm 01 ngày tại bước 6 của Phòng Nội vụ, UBND huyện (Thẩm định hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng; trả Quyết định tuyển dụng viên chức cho cơ quan sử dụng và người trúng tuyển).

10. Thủ tục Tiếp nhận vào làm viên chức:

- Thời gian thực hiện đơn giản hóa: Giảm 02 ngày so với quy định.

- Lý do: Thời gian theo quy định tối đa là 47 ngày làm việc, thực tế giải quyết thấy có thể rút ngắn được còn 45 ngày làm việc (giảm 4,3%).

+ Giảm 02 ngày tại bước 4 của Hội đồng tuyển dụng (Thông báo kết quả thi tuyển.)

Phòng Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND huyện (để b/cáo);
- Các PCT UBND huyện (để b/cáo);
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu VT, NV.H.

TRƯỞNG PHÒNG



Phùng Minh Chiến