

Số: **5125** /QĐ-UBND

Mê Linh, ngày **25** tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc
tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc huyện Mê Linh năm 2023**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MÊ LINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5999/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của UBND huyện về việc giao chỉ tiêu biên chế viên chức và lao động hợp đồng đối với các cơ sở giáo dục thuộc huyện Mê Linh năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Văn bản số 2041/SNV-XDCQ ngày 17/7/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu tuyển dụng viên chức giáo dục công lập huyện Mê Linh năm 2023;

Căn cứ Văn bản số 2051/SNV-CCVC ngày 18/7/2023 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc góp ý kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 265/TTr-NV ngày 25/7/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức làm việc tại các trường: Trung học cơ sở, Tiểu học công lập thuộc huyện Mê Linh năm 2023 là 88 người (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các trường: Trung học cơ sở, Tiểu học công lập thuộc huyện Mê Linh năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4916/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 của UBND huyện Mê Linh.

Hội đồng tuyển dụng viên chức làm việc tại các trường: Trung học cơ sở, Tiểu học công lập thuộc huyện Mê Linh năm 2023; Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các đơn vị: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch, Thanh tra, Tư pháp; Giám đốc Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao huyện; Trưởng Công an huyện; Giám đốc Trung tâm Y tế huyện; Giám đốc Công ty Điện lực Mê Linh; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học và Mầm non công lập thuộc huyện; Thủ trưởng các cơ quan liên quan và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội (để báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- CPVP;
- Lưu: VT, NV (T).20b.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Hoàng Anh Tuấn

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập
thuộc huyện Mê Linh năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 5125 /QĐ-UBND ngày 25/7/2023
của UBND huyện Mê Linh)*

Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; UBND huyện Mê Linh ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các trường: Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thuộc huyện Mê Linh năm 2023, như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung giáo viên làm công tác giảng dạy và nhân viên tại các trường: Trung học cơ sở, Tiểu học công lập thuộc huyện Mê Linh đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của huyện.

II. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc huyện Mê Linh đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

B. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

- Năm 2023 huyện Mê Linh được giao 3051 chỉ tiêu viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục; đã sử dụng 2840 chỉ tiêu; trong đó:

+ Khối Tiểu học: được giao 1098 chỉ tiêu viên chức; đã sử dụng 1002 chỉ tiêu;

+ Khối THCS: được giao 860 chỉ tiêu viên chức; đã sử dụng 777 chỉ tiêu;

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 88 viên chức, trong đó:

+ Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: 57 chỉ tiêu;

+ Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32: 26 chỉ tiêu;

+ Nhân viên Văn thư, mã số 02.008: 03 chỉ tiêu;

+ Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm, mã số V.07.07.20: 02 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

C. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

I. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;

- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên, nhân viên

TT	Vị trí việc làm	Mã ngạch	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
1	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học; - Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
2	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Đại học trở lên	Thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp với vị trí cần tuyển. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ GD&ĐT ban hành
3	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm	V.07.07.20	Cao đẳng trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên; - Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT; - Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT
4	Nhân viên Văn thư	02.008	Trung cấp trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp

Các chứng chỉ bồi dưỡng về tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp chưa bắt buộc người đăng ký dự tuyển phải có.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sỹ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

D. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

I. Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu tuyển dụng tính trong toàn Huyện (nếu đăng ký tuyển dụng vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu; Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển là Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của huyện Mê Linh (<http://melinh.hanoi.gov.vn>).

2. Trường hợp người đăng ký dự tuyển là sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội và công an nhân dân Việt Nam, cán bộ, công chức, viên chức, nếu đăng ký dự tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục thuộc UBND huyện Mê Linh phải được cơ quan có thẩm quyền quản lý, sử dụng theo phân cấp đồng ý bằng văn bản cho đi dự tuyển (nộp kèm phiếu đăng ký dự tuyển)

3. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Mê Linh để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có),... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

4. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng, UBND huyện Mê Linh phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển.

II. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

III. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- UBND huyện thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng theo quy định.

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: dự kiến từ ngày 26/7/2023 đến 17 giờ ngày 25/8/2023 (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ Nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định).

- Địa điểm: tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, UBND huyện Mê Linh, xã Đại Thịnh, huyện Mê Linh, thành phố Hà Nội.

** Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển, nếu nhờ người khác nộp hộ phải làm giấy uỷ quyền có xác nhận của UBND xã, thị trấn.*

2. Tổ chức xét tuyển

- Thời gian tổ chức xét tuyển: dự kiến tháng 9/2023.

- Địa điểm xét tuyển: dự kiến tại trường THCS Tiên Phong.

IV. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a. Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b. Hình thức thi: thi thực hành;

c. Thang điểm: 100 điểm.

d. Thời gian thi: 30 phút/thí sinh (trước khi thi thực hành, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

V. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định và đúng theo Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ và thông tin cung cấp không khớp với Phiếu đăng ký dự tuyển, cơ quan tuyển dụng có quyền hủy bỏ kết quả trúng tuyển của thí sinh.

b. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

c. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm c khoản 1 mục V bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển, UBND huyện Mê Linh quy định tiêu chí theo thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là Nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

Sau khi xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như trên, nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

E. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Kinh phí chi hoạt động xây dựng nội dung ôn tập cho tuyển dụng, xây dựng ngân hàng đề thi và tổ chức tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng, các Ban, tổ giúp việc của Hội đồng và các nội dung khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng được chi từ lệ phí dự thi. Trường hợp lệ phí dự thi không đủ UBND huyện sẽ cấp bổ sung để thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng viên chức.

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách huyện cấp bổ sung.

Mức chi áp dụng theo Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố Hà Nội.

G. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân huyện

- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện năm 2023 sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội;

- Ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Thông báo tuyển dụng viên chức, thông báo danh sách người đủ điều kiện, người không đủ điều kiện dự tuyển kỳ tuyển dụng viên chức.

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện Kế hoạch tuyển dụng đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng pháp luật.

2. Chủ tịch UBND huyện

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát để tổ chức, thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Quyết định phê duyệt Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc huyện Mê Linh năm 2023.

- Quyết định tuyển dụng viên chức; hủy bỏ Quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định.

3. Ban Giám sát tuyển dụng:

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT- BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Hội đồng tuyển dụng

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức.

- Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện; thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức; thông báo công khai để mọi người được biết và thực hiện.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức, báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

5. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng huyện về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức; tham mưu UBND huyện thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức tuyển dụng, thời

gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử huyện, trụ sở UBND huyện và chỉ đạo, yêu cầu công khai tại đơn vị.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập: Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các Ban giúp việc theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển viên chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của UBND huyện.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo UBND Thành phố qua Sở Nội vụ;

- Kiểm tra, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền;

- Tham mưu tổ chức kiểm tra đối chiếu Phiếu đăng ký dự tuyển với hồ sơ gốc của người trúng tuyển; phối hợp với Công an Thành phố, Công an huyện xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ giả, tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật; tham mưu hướng dẫn Hiệu trưởng các trường ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định;

- Tham mưu UBND huyện thủ tục hủy kết quả trúng tuyển đối với các trường hợp vi phạm các quy định trong tuyển dụng mà phải hủy kết quả trúng tuyển;

- Thu, quản lý và thanh quyết toán lệ phí tuyển dụng. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển dụng.

- Lưu trữ hồ sơ và tài liệu liên quan đến kỳ tuyển dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

- Lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho kỳ tuyển dụng theo quy định.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Cử cán bộ, công chức tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức; Tổ Tiếp nhận phiếu đăng ký tuyển dụng và các Ban, Tổ của Hội đồng tuyển dụng;

- Cung cấp nội dung và tài liệu ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn của ngạch giáo viên tuyển dụng;

- Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các công việc khác liên quan đến công tác tuyển dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2023 theo quy định.

8. Văn phòng HĐND-UBND huyện: Tham mưu UBND huyện chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng họp của Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

9. Trung tâm Y tế: có kế hoạch đảm bảo và cử cán bộ y tế và chuẩn bị đủ cơ sở thuốc trực tại địa điểm khai mạc kỳ tuyển dụng, địa điểm tổ chức thi theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng

10. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện:

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thông báo công khai các văn bản liên quan công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc huyện Mê Linh năm 2023 trên Cổng Thông tin điện tử huyện.

- Thông báo công khai Kế hoạch trên hệ thống Đài phát thanh huyện.

11 Thanh tra huyện và phòng Tư pháp: Phối hợp với phòng Nội vụ trong việc cử nhân sự tham gia Ban Giám sát để giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng.

12. Công an huyện

- Cử nhân sự tham gia Ban Giám sát của huyện để giám sát công tác tuyển dụng viên chức giáo dục;

- Bảo vệ đề thi, bài thi, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tuyển dụng theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

- Có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển tại kỳ thi để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

13. Công ty Điện lực Mê Linh: Đảm bảo duy trì nguồn điện phục vụ Hội đồng tuyển dụng trong thời gian diễn ra vòng 2 và thời gian các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng làm việc.

14. UBND các xã, thị trấn:

- Niêm yết công khai Kế hoạch của UBND huyện về tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2023. Chỉ đạo đài truyền thanh trên địa bàn thông báo công khai các nội dung trên trên hệ thống truyền thanh xã, thị trấn.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi xác nhận những giấy tờ liên quan đến công tác tuyển dụng cho các thí sinh tham gia dự tuyển.

15. Hiệu trưởng các trường THCS, Tiểu học và Mầm non công lập thuộc huyện:

- Niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở cơ quan (nếu có chỉ tiêu tuyển dụng);

- Thực hiện một số công việc của công tác tuyển dụng khi được UBND huyện hoặc Hội đồng tuyển dụng yêu cầu.

16. Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện: Phối hợp với phòng Nội vụ khi có yêu cầu để tổ chức thành công kỳ tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2023.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc huyện Mê Linh năm 2023. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết.

Kế hoạch này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, trụ sở UBND các xã, thị trấn; các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; đưa tin công khai trên hệ thống Đài truyền thanh huyện và hệ thống Đài truyền thanh các xã, thị trấn. Được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện.

Để kịp thời tiếp nhận được những thông tin về kỳ tuyển dụng, đề nghị các thí sinh thường xuyên truy cập Cổng thông tin điện tử của huyện Mê Linh: <http://melinh.hanoi.gov.vn/>.

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MÊ LINH**

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN CẤP TIỂU HỌC NĂM 2023
(Kèm theo Quyết định số 5125/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 của UBND huyện Mê Linh)

TT	Tên trường	Chỉ tiêu tuyển dụng				
		Tổng	Văn hóa	Ngoại ngữ	Tin học	Nhân viên Văn thư
Tổng		58	44	10	3	1
1	Chi Đông	2	2			
2	Chu Phan	4	3	1		
3	Đại Thịnh A	1	1			
4	Đại Thịnh B	2	2			
5	Kim Hoa A	1	1			
6	Kim Hoa B	2	2			
7	Liên Mạc A	2	1	1		
8	Liên Mạc B	1	1			
9	Mê Linh	2	1	1		
10	Quang Minh A	4	3	1		
11	Quang Minh B	7	4	2		1
12	Tam Đồng	1		1		
13	Tiền Phong A	2	1		1	
14	Tiền Phong B	6	4	2		
15	Tiến Thắng A	3	2		1	
16	Tiến Thắng B	2	2			
17	Tiến Thịnh	4	4			
18	Tự Lập B	1	1			
19	Thanh Lâm A	2	2			
20	Thanh Lâm B	5	4		1	
21	Tráng Việt A	1		1		
22	Văn Khê A	3	3			

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MÊ LINH**

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN CẤP THCS NĂM 2023
(Kèm theo Quyết định số 5125/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 của UBND huyện Mê Linh

TT	Tên trường	Chỉ tiêu tuyển dụng								
		Tổng	Toán học	Âm nhạc	Mỹ thuật	Ngoại ngữ	Lịch sử	Địa lý	Nhân viên Văn thư	Nhân viên thiết bị
Tổng		30	6	5	2	5	4	4	2	2
1	Đại Thịnh	2	1			1				
2	Kim Hoa	1					1			
3	Liên Mạc	3	1			1	1			
4	Quang Minh	7	1		1	1	1	1	1	1
5	Tam Đồng	1							1	
6	Tiền Phong	3	1	2						
7	Tiến Thắng	3	1	1				1		
8	Tiến Thịnh	3		1		1		1		
9	Thanh Lâm B	1								1
10	Tráng Việt	4	1		1	1		1		
11	Văn Khê	2		1			1			

TIẾN ĐỘ THỜI GIAN TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số **5125/QĐ-UBND** ngày **25** /7/2023
của UBND huyện Mê Linh)

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Trước ngày 25/7/2023	- Ban hành Kế hoạch, Thông báo; công khai Kế hoạch và Thông báo tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử của huyện, Đài truyền thanh huyện; niêm yết tại trụ sở UBND huyện và các trường có chỉ tiêu tuyển dụng; - Thành lập Ban Giám sát, Tổ tiếp nhận phiếu dự tuyển.	UBND huyện, Phòng Nội vụ, Tổ tiếp nhận phiếu, Ban Giám sát và các đơn vị liên quan
2	Từ ngày 26/7/2023 đến ngày 25/8/2023	Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định	Tổ tiếp nhận phiếu, Ban Giám sát
3	Trước ngày 28/8/2023	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng; HĐTD thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển trong vòng 05 ngày sau khi HĐTD được thành lập; - Hội đồng tuyển dụng căn cứ vào tiến độ triển khai kỳ tuyển dụng để thành lập các ban giúp việc cho phù hợp (<i>không nhất thiết phải cùng thành lập</i>).	UBND huyện; HĐTD
4	Từ 28/8/2023 đến 05/9/2023	- Kiểm tra, xét duyệt, lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển tại vòng 2; - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 trên cổng thông tin điện tử của huyện Mê Linh: <i>melinh.hanoi.gov.vn</i> .	HĐTD, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Giám sát; UBND huyện
5	Từ ngày 06/9/2023 đến ngày 15/9/2023	- Hướng dẫn và thu lệ phí dự tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện theo quy định (<i>thí sinh không đến nộp lệ phí coi như không có nhu cầu dự thi và sẽ bị loại tên khỏi danh sách dự thi</i>); - Xây dựng và công bố nội dung tài liệu ôn tập vòng 2.	HĐTD, Ban Giám sát, Tổ giúp việc

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
6	Từ ngày 15/9/2023	- HĐTĐ trình Chủ tịch UBND huyện Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự tuyển; - Niêm yết số báo danh, phòng, sơ đồ thi thực hành, lịch thi tại trường THCS Tiên Phong, xã Tiên Phong, huyện Mê Linh và thông báo trên Cổng thông tin điện tử của huyện Mê Linh: <i>melinh.hanoi.gov.vn</i> .	UBND huyện, HĐTĐ, Ban Giám sát
7	08h30 phút ngày 17/9/2023 (Chủ nhật)	Khai mạc, xem số báo danh, phòng thi, phổ biến nội quy, quy chế thi tại trường THCS Tiên Phong, xã Tiên Phong, huyện Mê Linh, thành phố Hà Nội.	UBND huyện, HĐTĐ, Ban Giám sát và toàn thể thí sinh
8	Trước ngày 25/9/2023	HĐTĐ hoàn thành chuẩn bị đề, đáp án sát hạch, các điều kiện về CSVC, nhân lực để tổ chức thi vòng 2.	HĐTĐ
9	Từ 30/9/2023 đến ngày 01/10/2023	Tổ chức thi vòng 2 đối với thí sinh tại Trường THCS Tiên Phong (theo lịch thi)	HĐTĐ, các Ban của HĐTĐ, Ban Giám sát, Tổ giúp việc, toàn thể thí sinh
10	Từ 02/10/2023 đến 09/10/2023	- Rà soát tổng hợp điểm; - Thông báo điểm sát hạch vòng 2 trên cổng thông tin điện tử của huyện Mê Linh: <i>melinh.hanoi.gov.vn</i> ..	HĐTĐ
11	Từ 10/10/2023 đến 16/10/2023	Giải quyết khiếu nại (nếu có).	HĐTĐ
12	Từ 17/10/2023 đến 23/10/2023	- Tổng hợp, rà soát kết quả sát hạch và đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định công nhận kết quả sát hạch; - Thông báo kết quả sát hạch trên cổng thông tin điện tử của huyện Mê Linh: <i>melinh.hanoi.gov.vn</i> .	HĐTĐ
13	Từ ngày 24/10/2023	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển; ban hành Quyết định tuyển dụng - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; tập hợp văn bản, lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND huyện, phòng Nội vụ.