

Số: /TB-UBND

Đại Thịnh, ngày tháng năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc Công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân**  
**và doanh nghiệp tháng 10 năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 13/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về tăng cường trách nhiệm, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; văn bản số 3230/UBND-VP ngày 31/10/2023 của UBND huyện về tăng cường trách nhiệm, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến;

Căn cứ văn bản số 3232/UBND-VP ngày 12/11/2024 của UBND huyện Mê Linh về việc thông báo công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp tháng 10 năm 2024; Căn cứ kết quả trên Cổng dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>), mục “Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của Bộ, ngành, địa phương”, UBND xã Đại Thịnh công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp 766 với các nội dung như sau:

**1. Công khai kết quả đánh giá bộ chỉ số tháng 10/2024 như sau:**

*(Có phụ lục một số tiêu chí thành phần kèm theo của các đơn vị kèm theo)*

UBND xã công khai kết quả trên tại bộ phận Một cửa xã và Trang thông tin điện tử xã để các ngành và nhân dân được biết; tiếp tục phát huy những kết quả đạt được và khẩn trương khắc phục những tiêu chí đạt tỷ lệ thấp.

**2. Chỉ đạo của UBND xã**

Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cũng như cán bộ, công chức tham gia vào quá trình giải quyết TTHC thuộc UBND xã cần tập trung một số nội dung sau:

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tăng cường hướng dẫn công dân nhập hồ sơ trực tuyến để tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến của xã.

- Thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (scan, nhập đầy đủ vào hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố); ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện 100% thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công thành phố Hà Nội, Cổng dịch vụ công quốc gia;

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền được giao tại văn bản số 3230/UBND-VP ngày 31/10/2023 của UBND huyện về việc tăng cường, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Mê Linh; văn bản số 3699/UBND-VP ngày 08/12/2023 của UBND huyện về việc triển khai Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 13/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; văn bản số 3949/UBND-VP ngày 30/12/2023 của UBND huyện về việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, không để hồ sơ chậm muộn cũng như để tình trạng quá hạn trên hệ thống; rà soát thường xuyên lại hồ sơ đang xử lý để kết thúc trên Hệ thống. Báo cáo giải trình các hồ sơ quá hạn (nếu có);

- Có các giải pháp cụ thể để tăng số hồ sơ chứng thực bản sao điện tử theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07/01/2021, chỉ đạo của UBND huyện tại văn bản số 106/UBND-TP ngày 19/01/2021.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng HĐND- UBND huyện ( để b/c);
- Đ/c CT, PCT UBND xã;
- Công chức Văn hóa – xã hội (để công khai trên Trang TTĐT xã);
- Bộ phận Một cửa (để thực hiện);
- Lưu: VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Bối**

**PHỤ LỤC**  
**MỘT SỐ TIÊU CHÍ THEO CÔNG BỐ CHI SỐ 766**  
(kèm theo thông báo số /TB-UBND ngày /11/2024 của UBND xã)

<b>STT</b>	<b>Tên đơn vị</b>	<b>Tổng số hồ sơ quá hạn trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia</b>	<b>Tỷ lệ hồ sơ xử lý đúng hạn, trong hạn (%)</b>	<b>Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến (%)</b>	<b>Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến (%)</b>	<b>Mức độ hài lòng (%)</b>	<b>Tỷ lệ số hóa hồ sơ (%)</b>	<b>Hồ sơ chứng thực điện tử</b>
2	UBND xã Đại Thịnh	0	100	57.53	11.3	100	53.4	1318