

Số: /QĐ-UBND

Mê Linh, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Mê Linh năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MÊ LINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 của Chính phủ quy định về kiêm định chất lượng đầu vào công chức và Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 31/2023/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 03/2024/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc bố trí cán bộ phường, xã, thị trấn; bố trí công chức xã, thị trấn; tiêu chuẩn cán bộ phường, xã, thị trấn; tiêu chuẩn công chức xã, thị trấn trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ Quyết định số 23339/QĐ-SNV ngày 29/3/2024 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các xã, thị trấn thuộc UBND huyện Mê Linh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 514/TTr-NV ngày 21/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Mê Linh năm 2024: Tổng số tuyển dụng 26 chỉ tiêu, cụ thể:

- Chức danh Văn phòng - thống kê: 07 chỉ tiêu;
- Chức danh Tài chính - kế toán: 03 chỉ tiêu;
- Chức danh Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã): 13 chỉ tiêu;
- Chức danh Văn hóa - xã hội (lĩnh vực Lao động - Thương binh và xã hội): 02 chỉ tiêu.
- Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 01 chỉ tiêu;

(Có biểu chi tiết kèm theo)

Điều 2. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Thường trực Huyện ủy } (để báo cáo);
- Các PCT UBND huyện } (để báo cáo);
- Các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- Công an huyện Mê Linh;
- Công ty Điện lực Mê Linh;
- Trung tâm Y tế huyện Mê Linh;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm VH-TT&TT huyện (để đăng tin);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Anh Tuấn

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện Mê Linh năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024
của UBND huyện Mê Linh)

Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác của UBND các xã, thị trấn; UBND huyện Mê Linh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã thuộc huyện năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích: Việc tuyển dụng công chức nhằm đáp ứng nhu cầu bổ sung người làm việc theo vị trí việc làm cho những xã, thị trấn còn thiếu so với biên chế được giao và có nhu cầu đăng ký tuyển dụng, để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các xã, thị trấn.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ công tác; vị trí việc làm được phê duyệt và chỉ tiêu biên chế, nhu cầu tuyển dụng của các xã, thị trấn; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật. Người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo đúng khung năng lực vị trí việc làm và quy định hiện hành.

II. SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ:

1. Số lượng biên chế được giao đối với công chức cấp xã thuộc huyện Mê Linh là: 207 chỉ tiêu;

2. Số lượng biên chế hiện chưa sử dụng là: 40 chỉ tiêu;

3. Số lượng biên chế chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024: Tổng số tuyển dụng: 26 chỉ tiêu, cụ thể:

- Chức danh Văn phòng - thống kê: 07 chỉ tiêu;

- Chức danh Tài chính - kế toán: 03 chỉ tiêu;

- Chức danh Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã): 13 chỉ tiêu;

- Chức danh Văn hóa - xã hội (lĩnh vực Lao động - Thương binh và xã hội): 02 chỉ tiêu.

- Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức xã

Điều kiện đăng ký dự tuyển theo Điều 4 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Khoản 2 Điều 13 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, cụ thể như sau:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng, có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có các văn bằng, chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn vị trí chức danh công chức đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức xã

Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức cấp xã theo tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh công chức cấp xã quy định tại Điều 7 và Điều 10 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ; Tiêu chuẩn đối với từng chức danh công chức xã, thị trấn trên địa bàn thành phố Hà Nội thực hiện theo quy định tại Điều 6 Quyết định số 03/2024/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND thành phố Hà Nội, cụ thể:

2.1. Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

2.2. Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với từng chức danh công chức xã, thị trấn:

- Chức danh Văn phòng - thống kê: Ngành hoặc chuyên ngành: Hành chính, Quản lý Nhà nước, Luật, Quản trị Văn phòng, Văn thư - Lưu trữ, Công nghệ thông tin, Tin học ứng dụng, Khoa học máy tính;

- Chức danh Tài chính - kế toán: Ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán, Tài chính;

- Chức danh Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã): Ngành hoặc chuyên ngành: Địa chính, Quản lý đất đai (đối với lĩnh vực Địa chính hoặc đối với xã, thị trấn được bố trí 01 công chức); Xây dựng, Kiến trúc, Quy hoạch vùng và đô thị, Kỹ thuật hạ tầng đô thị, Môi trường (lĩnh vực Xây dựng - Đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc lĩnh vực nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã));

- Chức danh Văn hóa - Xã hội: Ngành hoặc chuyên ngành đối với lĩnh vực Lao động - Thương binh - Xã hội: Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Xã hội học, Quản lý nguồn nhân lực, Bảo trợ xã hội, Quản lý các vấn đề xã hội và chính sách xã hội (đối với lĩnh vực Lao động - thương binh và xã hội);

- Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: Ngành hoặc chuyên ngành về Luật.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; riêng Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4.2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 4.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. PHIẾU VÀ THỜI HẠN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ) vào một chỉ tiêu tuyển dụng công chức xã (nếu đăng ký thi tuyển vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

Người đăng ký dự tuyển không được đổi nguyện vọng sau khi nộp phiếu. Các phiếu điền không đầy đủ thông tin bắt buộc trong phiếu được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày có thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nộp về UBND huyện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (thời gian, địa điểm nộp hồ sơ UBND sẽ thông báo sau). Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên, văn bằng, chứng chỉ để được miễn thi ngoại ngữ (nếu có);

- Kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức (nếu có).

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

4. Thời hạn, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký:

- Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày;

- Thời gian và địa điểm tiếp nhận: UBND huyện sẽ có Thông báo sau.

V. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng kinh phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách huyện cấp bổ sung.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

VI. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN THI TUYỂN

1. Hình thức, nội dung: việc tuyển dụng công chức cấp xã được thực hiện bằng hình thức thi tuyển, với 02 vòng thi, cụ thể:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính, nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu về ngoại ngữ dự thi đối với từng vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 của Chính Phủ quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức còn trong thời hạn tính đến ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng yêu cầu về thang điểm theo quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 3 tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 của Chính Phủ (nếu có) thì không phải dự thi vòng 1 quy định tại khoản này.

Kết quả thi vòng 1 được thông báo tới thí sinh ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Hình thức thi: Viết và phỏng vấn

1.2.1. Đối với bài thi viết:

Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

Thang điểm bài thi viết: 100 điểm.

1.2.2. Đối với bài thi phỏng vấn:

Nội dung thi phỏng vấn tập trung đánh giá về năng lực: tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Thời gian thi: Không quá 30 phút.

Thang điểm bài thi phỏng vấn: 100 điểm.

Tổng điểm bài thi viết và bài thi phỏng vấn được quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ: điểm bài thi viết là 70%, bài thi phỏng vấn là 30% (được làm tròn đến 02 chữ số thập phân).

2. Thời gian tổ chức thi tuyển: dự kiến quý IV/2024 và quý I/2025.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Phải dự thi đủ cả 02 bài thi (viết và phỏng vấn) và có kết quả đạt từ 50% trở lên điểm tối đa của mỗi bài thi;

b) Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b mục , phần VII, Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;

b) Người có số điểm của bài thi viết ở vòng 2 cao;

c) Người đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức và được miễn thi vòng 1;

d) Người có kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức cao hơn trong trường hợp cùng được miễn thi vòng 1;

đ) Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1.

* Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên tiếp theo như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;
- Có thời gian công tác được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc nhiều hơn;
- Người dự tuyển là nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VIII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Kinh phí chi hoạt động xây dựng nội dung ôn tập cho tuyển dụng, xây dựng ngân hàng đề thi và tổ chức tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng, các Ban, Tổ giúp việc và các nội dung khác có liên quan đến kỳ tuyển dụng được chi từ lệ phí dự thi. Trường hợp lệ phí dự thi không đủ, UBND huyện sẽ cấp bổ sung để thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng công chức.

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng kinh phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách huyện cấp bổ sung.

Mức chi áp dụng theo Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố Hà Nội.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ủy ban nhân dân huyện

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024;

- Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã; thông báo danh sách người đủ điều kiện, người không đủ điều kiện dự kỳ tuyển dụng công chức cấp xã;

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện Kế hoạch tuyển dụng đảm bảo

công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng pháp luật.

2. Chủ tịch UBND huyện Mê Linh

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát để thực hiện công tác tuyển dụng theo đúng quy định của pháp luật;

- Ban hành Quyết định phê duyệt Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Ban hành Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng công chức cấp xã;

- Ban hành Quyết định tuyển dụng công chức; hủy bỏ Quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức.

- Công bố nội dung ôn tập và tổ chức thi, thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để mọi người được biết và thực hiện; tổ chức thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong tổ chức thi tuyển công chức theo quy định.

- Tổng hợp kết quả thi tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng.

4. Ban giám sát:

Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 48 Quyết định số 31/2023/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thành phố Hà Nội;

5. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu trình UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng. Đồng thời, là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng (HĐTD) các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng, tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức xã;

- Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng tại trụ sở UBND huyện;

- Tham mưu UBND huyện Quyết định thành lập: Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, công nhận kết quả tuyển dụng; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc theo quy định;

- Tham mưu UBND huyện Quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển công chức;

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo UBND Thành phố qua Sở Nội vụ;

- Kiểm tra, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo về tuyển dụng công chức theo thẩm quyền;

- Tham mưu tổ chức kiểm tra đối chiếu Phiếu đăng ký dự tuyển với hồ sơ gốc của người trúng tuyển; phối hợp với Công an Thành phố, Công an huyện xác minh những trường hợp có dấu hiệu sử dụng bằng cấp, giấy tờ không hợp pháp, tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu UBND huyện thủ tục hủy kết quả trúng tuyển đối với các trường hợp vi phạm quy định trong tuyển dụng mà phải hủy kết quả trúng tuyển;

- Thu, quản lý và thanh quyết toán lệ phí tuyển dụng. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển dụng. Lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định.

- Lưu trữ hồ sơ và tài liệu liên quan đến kỳ tuyển dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

6. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Bộ trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo quy định.

7. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Tham mưu UBND huyện chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng họp, Hội trường, xe ô tô phục vụ Hội đồng tuyển dụng.

8. Công an huyện:

- Cử nhân sự để tham gia Ban Giám sát, bảo vệ đề thi, bài thi, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tuyển dụng theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng;

- Phối hợp với phòng Nội vụ trong việc xác minh văn bằng, chứng chỉ của thí sinh trúng tuyển.

9. Thanh tra huyện và phòng Tư pháp: phối hợp với phòng Nội vụ trong việc cử nhân sự tham gia Ban Giám sát để giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng.

10. Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao:

- Thông tin công khai, kịp thời trên hệ thống phát thanh của huyện, chỉ đạo đài truyền thanh các xã, thị trấn thông báo công khai các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng;

- Thông báo Kế hoạch này và các văn bản liên quan công tác tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

11. UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm:

- Niêm yết công khai Kế hoạch của UBND huyện về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024. Chỉ đạo đài truyền thanh trên địa bàn thông báo công khai các nội dung trên trên hệ thống truyền thanh xã, thị trấn.

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi xác nhận những giấy tờ liên quan đến công tác tuyển dụng cho các thí sinh tham gia dự tuyển.

- UBND các xã, thị trấn có thí sinh trúng tuyển, tiếp nhận và sắp xếp công việc cho thí sinh trúng tuyển về làm việc tại đơn vị theo đúng vị trí tuyển dụng.

12. Điện lực Mê Linh: Có kế hoạch đảm bảo cung cấp điện tại địa điểm thi tuyển trong những ngày tổ chức tuyển dụng.

13. Trung tâm Y tế huyện: Cử cán bộ y tế và chuẩn bị đủ cơ số thuốc trực tại địa điểm khai mạc kỳ tuyển dụng, địa điểm tổ chức thi theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng.

14. Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện: Có trách nhiệm phối hợp thực hiện công tác tuyển dụng khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức công tác tuyển dụng công chức xã làm việc tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.