

BIỂU TỔNG HỢP NHỮNG MỤC ĐẠT ĐIỂM TỐI ĐA
THUỘC CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA HUYỆN MÊ LINH NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND huyện Mê Linh)

TT	Nội dung/Tiêu chí/tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Đơn vị phụ trách
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC		
1	Ban hành và triển khai Kế hoạch CCHC		
1,1	Ban hành các Kế hoạch về CCHC (Kế hoạch CCHC năm; Kế hoạch khắc phục PARINDEX, PAPI, SIPAS; Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC...)	1,50	Nội vụ
1,2	Chất lượng Kế hoạch (đúng, đủ, phù hợp với chỉ tiêu của Thành phố và Trung ương)	0,50	Nội vụ
1,3	Mức độ hoàn thành kế hoạch	2,50	Nội vụ
2	Công tác báo cáo kết quả thực hiện CCHC 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, năm	2,00	Nội vụ
3	Công tác kiểm tra CCHC		Nội vụ
3,1	Tỷ lệ các cơ quan chuyên môn và đơn vị hành chính cấp xã được kiểm tra trong năm	0,50	Nội vụ
3,2	Hoàn thành việc khắc phục các tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra	2,00	Nội vụ
4	Công tác tuyên truyền CCHC		Nội vụ, Văn hóa, Trung tâm Văn hóa
4,1	Mức độ hoàn thành kế hoạch tuyên truyền CCHC	0,50	Nội vụ, Văn hóa, Trung tâm Văn hóa
4,2	Mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC	1,00	Nội vụ, Văn hóa, Trung tâm Văn hóa
6	Đối thoại của lãnh đạo với người dân, doanh nghiệp, công tác tiếp công dân	1,00	Văn phòng, Thanh tra
9	Thực hiện các nhiệm vụ, quy định về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị	1,00	Văn phòng, Thanh tra
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ		Tư pháp
1	Theo dõi thi hành pháp luật		Tư pháp
1,2	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	1,00	Tư pháp
2	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)		Tư pháp
2,1	Ban hành và thực hiện kế hoạch rà soát văn bản QPPL	1,00	Tư pháp

2,2	Kết quả xử lý sau rà soát	1,00	Tư pháp
3	Tổ chức kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL ở cấp huyện		Tư pháp
3,1	Kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL ở cấp huyện	1,00	Tư pháp
3,2	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	1,00	Tư pháp
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG		
1	Kiến nghị, đề xuất, xử lý các vấn đề qua rà soát các thủ tục hành chính (TTHC)		
1,1	Rà soát TTHC	0,75	Văn phòng
1,2	Kiến nghị, đề xuất xử lý các vấn đề qua rà soát	0,75	Văn phòng
2	Công khai TTHC	1,00	Văn phòng
3	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông		
3,1	Tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa	0,50	Văn phòng
3,2	Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	0,50	Văn phòng
3,3	Số TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp	0,50	Văn phòng
4	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC		
4,1	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp huyện tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn	1,00	Văn phòng
4,2	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn	1,00	Văn phòng
4,3	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC	1,00	Văn phòng
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện		
5,1	Xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	1,00	Văn phòng
5,2	Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền	1,00	Văn phòng
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY		

1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị		
1,1	Hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn cấp huyện, đơn vị sự nghiệp cấp huyện	0,50	Nội vụ
1,2	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính, đơn vị SNCL và đơn vị hành chính cấp xã theo các tiêu chí	0,50	Nội vụ
2	Thực hiện các quy định về quản lý biên chế		
2,1	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính	0,50	Nội vụ
2,2	Thực hiện quy định về Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị SNCL của huyện	0,50	Nội vụ
3	Thực hiện phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước		
3,1	Thực hiện chỉ đạo của Thành phố về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước do Thành phố ban hành	0,50	Tài chính
3,2	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp, ủy quyền cho cấp xã	0,50	Tài chính
3,3	Xử lý các vấn đề về phân cấp, ủy quyền phát hiện qua thanh tra, kiểm tra	0,50	Tài chính
4	Thực hiện quy định về Quy trình nội bộ giải quyết công việc ngoài TTHC của cơ quan, đơn vị	1,50	Văn phòng
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ	13,00	
1	Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm		
1,1	Cập nhật, thực hiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý	0,50	Nội vụ
1,2	Tỷ lệ cơ quan, tổ chức hành chính của Huyện bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	0,50	Nội vụ
1,3	Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp thuộc Huyện bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	0,50	Nội vụ
2	Tuyển dụng và sử dụng công chức, viên chức		

2,1	Thực hiện quy định về tuyển dụng công chức tại UBND cấp huyện, cấp xã và tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cấp huyện	1,00	Nội vụ
2,2	Sử dụng công chức, viên chức, công chức cấp xã theo quy định	0,50	Nội vụ
3	Thực hiện quy định về bổ nhiệm, thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý	1,00	Nội vụ
4	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	0,50	Nội vụ
5	Mức độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	1,00	Nội vụ
6	Đánh giá, phân loại công chức, viên chức hàng tháng, hàng năm	0,50	Nội vụ
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG		
1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách		
1,2	Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên từ nguồn ngân sách nhà nước	0,50	Tài chính
1,3	Thực hiện quy định về sử dụng kinh phí chi đầu tư	0,50	Tài chính
1,4	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	0,50	Tài chính
2	Lập dự toán, chấp hành dự toán và quyết toán ngân sách		
2,1	Xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách	0,50	Tài chính
2,2	Thực hiện công khai dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, quyết toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt và gửi báo cáo theo quy định	0,50	Tài chính
3	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công		
3,1	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý	1,00	Tài chính
3,2	Thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công	1,00	Tài chính
4	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL)		

4,1	Số đơn vị SNCL tăng mức độ tự chủ kinh phí chi thường xuyên trong năm theo kế hoạch	1,00	Tài chính
4,2	Thực hiện quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị SNCL	1,00	Tài chính
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ		
1	Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu		
1,1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng	1,50	Văn hóa
1,2	Tỷ lệ hệ thống thông tin của đơn vị được phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin	1,00	Văn hóa
2	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước		
2,2	Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử 3 cấp chính quyền	0,50	Văn phòng
3	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức		
3,1	Sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC hiệu quả	0,50	Văn phòng
3,2	Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC	0,50	Văn phòng
3,3	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình	0,50	Văn phòng
3,4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	0,50	Văn phòng
3,5	Thực hiện thanh toán trực tuyến	0,50	Văn phòng
4	Thực hiện quy định về Một cửa hiện đại	0,50	Văn phòng
5	Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001 phiên bản mới nhất		
5,1	Công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 phiên bản mới nhất vào hoạt động quản lý tại UBND cấp huyện	0,50	Kinh tế
5,2	Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 phiên bản mới nhất vào hoạt động quản lý tại UBND cấp huyện	0,50	Kinh tế
5,3	Tỷ lệ đơn vị hành chính cấp xã duy trì, cải tiến và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 phiên bản mới nhất vào hoạt động quản lý.	0,50	Kinh tế

5,4	Tỷ lệ cơ quan cấp huyện và đơn vị hành chính cấp xã áp dụng ISO 9001 phiên bản mới nhất trong quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC và thực hiện đúng tiêu chuẩn ISO 9001 phiên bản mới nhất trong hoạt động	1,00	Kinh tế
VIII	TÁC ĐỘNG CỦA CCHC ĐẾN NGƯỜI DÂN, TỔ CHỨC VÀ PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI		
1	Mức độ thu hút đầu tư	1,00	Tài chính
2	Mức độ phát triển doanh nghiệp	1,00	Tài chính
3	Thực hiện thu ngân sách hàng năm của huyện theo Kế hoạch được Thành phố giao	1,00	Tài chính
4	Hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu kinh tế - xã hội Thành phố giao	3,50	Tài chính