

Số: /KH-UBND

Mê Linh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính
huyện Mê Linh năm 2024

Chỉ số Cải cách hành chính cấp huyện là Bộ chỉ số nhằm theo dõi, đánh giá một cách thực chất, khách quan trên cơ sở lượng hóa kết quả triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) hằng năm của UBND huyện; UBND các xã, thị trấn. Thông qua chỉ số CCHC để xác định rõ mặt mạnh, mặt yếu và những điều chỉnh cần thiết về mục tiêu, nội dung và các giải pháp trong triển khai thực hiện công tác CCHC, xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, hiệu quả.

Theo Quyết định số 4190/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Chỉ số cải cách hành chính của các Sở và cơ quan ngang Sở, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2030; Chỉ số CCHC của UBND cấp huyện được xác định trên 8 nội dung: (1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; 2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; 3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; 4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; 5. Cải cách chế độ công vụ; 6. Cải cách tài chính công; 7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; 8. Tác động của CCHC đến phát triển kinh tế xã hội của Thành phố) 42 tiêu chí và 81 tiêu chí thành phần. Thang điểm đánh giá là 100; điểm đánh giá qua điều tra xã hội học là 30/100.

Phương pháp đánh giá Chỉ số CCHC:

- Tự đánh giá: UBND cấp huyện tự theo dõi, đánh giá và cho điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan và các đơn vị trực thuộc theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần được quy định trong Chỉ số CCHC và hướng dẫn của Sở Nội vụ. Điểm tự đánh giá của UBND cấp huyện sẽ được UBND Thành phố xem xét, công nhận hoặc điều chỉnh nếu cần thiết.

- Đánh giá qua điều tra xã hội học: Đánh giá qua điều tra xã hội học theo các tiêu chí điều tra xã hội học quy định trong Chỉ số CCHC của UBND cấp huyện. Điều tra xã hội học được tiến hành lấy ý kiến đánh giá của các nhóm đối tượng khác nhau (6 đối tượng: Đại biểu HĐND Thành phố; Giám đốc, Thủ trưởng các Sở, cơ quan tương đương Sở; Thủ trưởng các phòng chuyên môn và tương đương huyện; Chủ tịch UBND cấp xã; Doanh nghiệp, tổ chức có giao dịch TTHC; Người dân có giao dịch TTHC). Bộ câu hỏi điều tra xã hội học được xây dựng với số lượng, nội dung câu hỏi tương ứng với các tiêu chí điều tra xã hội học Chỉ số CCHC của UBND cấp huyện.

Tính điểm xác định chỉ số CCHC:

- Chỉ số CCHC được xác định bằng tỷ lệ % giữa “Tổng điểm đạt được” và “Tổng điểm tối đa (100 điểm)”.

- Chỉ số thành phần theo lĩnh vực, tiêu chí được xác định bằng tỷ lệ % giữa điểm đạt được và điểm tối đa của từng lĩnh vực, tiêu chí.

Năm 2023 chỉ số CCHC của huyện xếp hạng ở vị trí 13/30 các quận, huyện, thị xã thuộc Thành phố, tăng 06 bậc so với năm 2022. Nhằm khắc phục tồn tại, hạn chế; cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024 và những năm tiếp theo của huyện Mê Linh, UBND huyện ban hành Kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong biểu chấm điểm xác định Chỉ số CCHC năm 2023; xác định nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm cải thiện các chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC trên địa bàn huyện.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong nỗ lực cải thiện chỉ số CCHC hằng năm, góp phần nâng cao kết quả xếp hạng chỉ số Cải cách hành chính của huyện năm 2024 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện của từng tiêu chí phải đạt được hàng năm của từng cơ quan, đơn vị; phát huy những mặt mạnh đã đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm cải thiện và phát triển bền vững từng chỉ số thành phần trong việc xác định Chỉ số CCHC của huyện.

- Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC đồng bộ ở tất cả các ngành, các cấp từ huyện tới cơ sở; các phòng, ban, ngành có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan và triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo chuyên ngành quản lý trên địa bàn huyện; các xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị.

- Tổ chức triển khai quyết liệt, có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

II. NỘI DUNG CHỦ YẾU

Trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần cấu thành Bộ chỉ số CCHC cấp huyện và kết quả Chỉ số CCHC năm 2023 của huyện đạt được, nhằm nâng cao Chỉ số CCHC của huyện từ năm 2024 và những năm tiếp theo. Kế hoạch được phân thành 3 nhóm nhiệm vụ theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần, cụ thể:

Nhóm các nhiệm vụ cần phát huy và duy trì thực hiện tốt các nội dung, chỉ tiêu đạt điểm tối đa trong năm 2024 và các năm tiếp theo; nhóm các nhiệm

vụ cần phải phấn đấu, cải thiện để đạt điểm tối đa trong năm 2024 và nhóm các nhiệm vụ nhằm nâng cao điểm Điều tra xã hội học.

Theo các nhóm nhiệm vụ trên, yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị quan tâm hơn, quyết liệt hơn trong việc chỉ đạo, điều hành và phấn đấu thực hiện ngay trong năm 2024 và các năm tiếp theo. Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện công tác CCHC, các cơ quan, đơn vị cần quan tâm, lưu ý một số điểm sau:

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thường xuyên quan tâm việc quán triệt mục đích, ý nghĩa và nhiệm vụ CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức; tăng cường thông tin, tuyên truyền để nâng cao nhận thức của Lãnh đạo cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, công chức và xác định CCHC là nhiệm vụ, trách nhiệm của cả hệ thống chính trị; là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt và là giải pháp quan trọng để thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển.

- Thực hiện nghiêm quy định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện công tác CCHC, tập trung nguồn lực cho công tác CCHC.

- Các phòng, ban, ngành được giao nhiệm vụ tham mưu UBND huyện theo chuyên ngành, hàng năm chủ động xây dựng trình UBND huyện ban hành kịp thời, đúng quy định và triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất trên địa bàn huyện; các nhiệm vụ cụ thể phải đảm bảo tính khả thi, thực hiện 100% nhiệm vụ đã đề ra.

- Thường xuyên đôn đốc, theo dõi, kiểm tra tình hình tổ chức thực hiện để kịp thời nắm bắt được những vướng mắc, hạn chế để đề xuất, kiến nghị và xử lý ngay các vướng mắc, hạn chế không để tình trạng tồn đọng lâu dài.

- Thực hiện việc báo cáo định kỳ và đột xuất theo đúng quy định.

- Nghiên cứu đề ra giải pháp đột phá trong tổ chức thực hiện CCHC; thực hiện nghiêm theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, nhận, trả hồ sơ vào tất cả các ngày làm việc trong tuần và sáng thứ 7 đối với tất cả các lĩnh vực.

- Thực hiện tốt việc tổ chức điều tra XHH để xác định Chỉ số CCHC hàng năm của huyện và điều tra sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước của huyện.

1. Các nhiệm vụ cần phát huy và duy trì thực hiện tốt các nội dung, chỉ tiêu đạt điểm tối đa trong năm 2024 và các năm tiếp theo.

Các cơ quan, đơn vị cần duy trì ổn định, phát huy thực hiện tốt các nhiệm vụ đã đạt điểm tối đa năm 2023 (*Biểu số 01 kèm theo*).

2. Các nhiệm vụ cần phải phấn đấu, cải thiện để đạt điểm tối đa năm 2024 và những năm tiếp theo.

Các cơ quan, đơn vị cần tập trung nguồn lực thực hiện tốt các nội dung, chỉ tiêu để đạt được điểm tối đa (*Biểu số 02 kèm theo*).

Trong quá trình thực hiện các cơ quan, đơn vị lưu ý, bám sát Công văn hướng dẫn của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội, của huyện về việc hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC năm của UBND các quận, huyện, thị xã; phối hợp chặt chẽ với các sở, ngành liên quan để triển khai thực hiện, tự đánh giá chấm điểm và cung cấp tài liệu kiểm chứng đảm bảo đầy đủ, chất lượng, hiệu quả.

3. Các nhiệm vụ nhằm nâng cao Điểm điều tra xã hội học

3.1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao cần thực hiện tốt hơn nữa các nội dung, nhiệm vụ được tổ chức lấy ý kiến (***Biểu số 03 kèm theo***) nhằm tăng mức độ hài lòng, mức độ đánh giá của các nhóm đối tượng: Đại biểu HĐND Thành phố; Giám đốc, Thủ trưởng các Sở, cơ quan tương đương Sở; Thủ trưởng các phòng chuyên môn và tương đương huyện; Chủ tịch UBND cấp xã; Doanh nghiệp, tổ chức có giao dịch TTHC; Người dân có giao dịch TTHC. Qua đó, nâng cao được điểm Điều tra xã hội học trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

3.2. Các cơ quan, đơn vị cần phối hợp chặt chẽ với Viện nghiên cứu phát triển Kinh tế - Xã hội Hà Nội để tổ chức điều tra xã hội học xác định Chỉ số CCHC theo quy định, có hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

- Nâng cao vai trò chỉ đạo, lãnh đạo của các cấp ủy đảng, trách nhiệm của các tổ chức chính trị, xã hội, người dân, doanh nghiệp đối với công tác cải cách hành chính. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tới toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người dân và toàn xã hội để tạo động lực và sự đồng thuận trong xã hội về thực hiện công cuộc cải cách hành chính gắn với thực hiện chiến lược phát triển kinh tế xã hội của huyện.

- Nghiên cứu, xây dựng và áp dụng thực hiện mô hình mới trong công tác cải cách hành chính để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, văn bản triển khai của các đơn vị trên địa bàn huyện; các cơ quan, đơn vị cần tập trung xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả các Kế hoạch đề ra.

- Rà soát các TTHC đang tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị; trên cơ sở đó đề ra các phương án, giải pháp rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC; báo cáo kết quả rà soát và các TTHC đề nghị rút ngắn thời gian giải quyết về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp) xem xét, chỉ đạo.

- Các phòng chuyên môn và tương đương thuộc huyện nghiên cứu, đề xuất nâng số TTHC thực hiện theo mô hình Ngày thứ Ba xanh; đồng thời tăng số lượng TTHC được cắt giảm thời gian giải quyết ở cấp huyện và cấp xã.

- Tiếp tục đầu tư nâng cao chất lượng cơ sở vật chất, công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm đối với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện; đảm bảo hệ thống máy móc đầy đủ, hệ thống phần mềm hoạt động ổn định, đáp ứng nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa, một cửa liên thông.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về việc tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ nâng cao chỉ số CCHC tại đơn vị; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành; tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị và các đơn vị trực thuộc, phụ trách, định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện công tác CCHC về UBND huyện (*qua phòng Nội vụ để tổng hợp*).

2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số CCHC;

- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ nâng cao Chỉ số CCHC;

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn tổ chức điều tra XHH để xác định các Chỉ số CCHC hàng năm của huyện; giải pháp để nâng cao mức độ hoàn thành các nhiệm vụ tại kế hoạch cải cách hành chính, PAPI, SIPAS;

- Tham mưu UBND huyện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở; thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy Hà Nội; Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 15/9/2023 của UBND huyện về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy Hà Nội; thực hiện tốt công tác kiểm tra cải cách hành chính: Xây dựng Kế hoạch đảm bảo chất lượng, Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, lịch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra, báo cáo công tác kiểm tra, biên bản, báo cáo khắc phục của các cơ quan, đơn vị sau kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm công tác chuyên đổi vị trí đối với cán bộ, công chức.

- Triển khai và duy trì cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn, thường xuyên cập nhật, đôn đốc để đảm bảo đầy đủ dữ liệu theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội để triển khai việc chấm điểm Chỉ số CCHC của huyện hằng năm có hiệu quả.

- Triển khai, hướng dẫn việc thực hiện chấm điểm chỉ số CCHC đối với các xã, thị trấn năm 2024.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện có trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn đẩy mạnh cải cách TTHC theo hướng đơn giản, dễ hiểu và dễ thực hiện; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trong tất cả các lĩnh vực quản lý hành chính nhà nước, nhất là TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp;

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao huyện triển khai thực hiện việc công khai đúng quy định toàn bộ TTHC của cấp huyện, cấp xã trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát các TTHC cấp huyện; tổng hợp các kiến nghị rút ngắn thời gian giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị; đề xuất phương án, giải pháp và tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện.

Tham mưu UBND huyện thực hiện có hiệu quả mô hình “NGÀY THỨ BA XANH”; thường xuyên cập nhật, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện thí điểm mô hình đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện hiệu quả và nhân rộng mô hình thực hiện trên địa bàn huyện trong thời gian tới.

- Thực hiện 100% các văn bản được gửi nhận qua mạng (*trừ các văn bản mật*) theo quy định;

- Đảm bảo 100% hồ sơ, TTHC được trả đúng hạn và trước hạn đối với các cá nhân, tổ chức.

- Sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo cấp huyện đảm bảo 100% theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện tổ chức đối thoại với người dân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC ít nhất 6 tháng/lần theo Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 25/9/2015 của UBND Thành phố Hà Nội;

- Xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết công việc hành chính tại UBND cấp huyện, cấp xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác có liên quan.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm

- Cân đối, ưu tiên bố trí đầy đủ kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm của huyện.

- Thực hiện tốt công tác quản lý ngân sách và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công.

- Tăng tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo theo quy định.

- Hướng dẫn, theo dõi các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính và các nhiệm vụ CCHC khác có liên quan.

- Xây dựng giải pháp đảm bảo có tăng số đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên (*đảm bảo chi thường xuyên 100%*); tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP;

- Thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác có liên quan.

5. Phòng Tư pháp có trách nhiệm

- Đẩy mạnh việc đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL.

- Tham mưu UBND huyện ban hành kịp thời các Kế hoạch rà soát Văn bản QPPL, Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Văn bản QPPL, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật hằng năm và thực hiện hoàn thành 100% các Kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác có liên quan.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin có trách nhiệm

- Đẩy mạnh việc thực hiện và hoàn thành các kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn huyện để góp phần nâng cao hiệu quả việc thực hiện chính quyền điện tử, chính quyền số;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn triển khai các nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền CCHC đảm bảo đa dạng về hình thức tuyên truyền theo yêu cầu của Thành phố;

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn Chủ tịch UBND các xã, thị trấn sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp;

- Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin;

- Thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác có liên quan.

7. Phòng Kinh tế có trách nhiệm

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn với các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn trong việc xây dựng, công bố, duy trì, nâng cấp Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 tại các cơ quan, đơn vị; đặc biệt là việc áp dụng ISO 9001 trong quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC và thực hiện đúng tiêu chuẩn ISO trong hoạt động.

- Thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác có liên quan.

8. Thanh tra huyện có trách nhiệm

- Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của huyện;

- Kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo Thanh tra Thành phố đúng quy định; thực hiện tốt công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo;

- Thực hiện các nhiệm vụ CCHC khác có liên quan.

9. Trung tâm Văn hóa – Thông tin và thể thao huyện

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện triển khai thực hiện việc công khai đúng quy định toàn bộ TTHC của cấp huyện, cấp xã trên Cổng thông tin điện tử của huyện;

- Chủ động phối hợp các phòng, ban, ngành huyện, tham mưu, đề xuất, tổ chức thực hiện Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC của huyện theo chức năng, nhiệm vụ; lồng ghép phù hợp với các nội dung, hoạt động tuyên truyền khác của huyện. Nâng cao chất lượng nội dung, đa dạng hóa hình thức tuyên truyền về CCHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

10. UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm

- Bố trí người làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đúng quy định tại Quyết định số 18/2020/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn thành phố Hà Nội;

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định, đặc biệt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, thị trấn hiện đại;

- Đảm bảo hồ sơ hành chính được giải quyết đúng hẹn và trước hẹn;

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành thuộc huyện thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC có liên quan;

- Thực hiện chấm điểm Chỉ số CCHC của xã, thị trấn theo hướng dẫn của UBND huyện.

Trên cơ sở Kế hoạch này yêu cầu Trưởng các phòng, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch tại cơ quan, đơn vị. Triển khai quyết liệt, nghiêm túc, hiệu quả việc nâng cao Chỉ số CCHC của huyện trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành thuộc huyện;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT, NV.H (5b)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Khương

