

Số: /TB-HĐND

Mê Linh, ngày 02 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ 13) HĐND huyện Mê Linh khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14;

Theo đề nghị của UBND huyện tại Văn bản số 849/UBND-VP ngày 01/4/2024 về việc điều chỉnh nội dung báo cáo kỳ họp chuyên đề HĐND huyện nhiệm kỳ 2021-2026; sau khi họp, thảo luận giữa Thường trực HĐND huyện, UBND huyện và Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Thường trực HĐND huyện dự kiến nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ 13) HĐND huyện Mê Linh khoá XX, nhiệm kỳ 2021-2026 cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp

1. Thời gian: Từ 8h30, ngày 09/4/2024 (thứ Ba).

2. Địa điểm: Phòng họp 304 - Tầng 3, trụ sở Huyện uỷ.

II. Nội dung kỳ họp

Kỳ họp chuyên đề HĐND huyện dự kiến xem xét, thông qua 03 nội dung, gồm:

(1) Xem xét, thông qua Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn huyện Mê Linh; báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn huyện

(2) Xem xét phê duyệt chủ trương đầu tư một số dự án đầu tư công; chấp thuận chủ trương hỗ trợ kinh phí để Tòa án nhân dân huyện Mê Linh thực hiện dự: Cải tạo, sửa chữa trụ sở Tòa án nhân dân huyện Mê Linh; Hủy bỏ chủ trương đầu tư dự án Xây dựng nhà văn hóa thôn Khê Ngoại 2, xã Văn Khê, huyện Mê Linh

(3) Xem xét điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2024; Kéo dài kế hoạch vốn đầu tư công huyện Mê Linh năm 2023 sang năm 2024.

III. Phân công chuẩn bị kỳ họp

1. Thường trực HĐND huyện

- Phối hợp UBND huyện trong việc chỉ đạo chuẩn bị và xem xét các nội dung tại kỳ họp.

- Phân công các Ban HĐND huyện phối hợp với UBND huyện và các phòng, ban, ngành chức năng tổ chức thẩm tra các tờ trình, dự thảo nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ và phân công của Thường trực HĐND huyện.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp đảm bảo chu đáo, chất lượng.

2. Ủy ban nhân dân huyện

2.2. Chuẩn bị các nội dung trình tại kỳ họp

- Trình xin ý kiến Huyện ủy về các nội dung trình tại kỳ họp theo đúng quy định.

- Phân công và chỉ đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện chuẩn bị đầy đủ tài liệu, tờ trình, dự thảo nghị quyết và người trình bày tại kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ 13) HĐND huyện theo quy định.

- Toàn bộ tài liệu đề nghị in mỗi loại **06 bộ** gửi Thường trực HĐND huyện **chậm nhất trước ngày 04/4/2024** để các Ban HĐND huyện thẩm tra và Văn phòng HĐND và UBND huyện gửi đại biểu HĐND huyện qua hòm thư công vụ theo quy định.

Thường trực HĐND huyện Mê Linh thông báo dự kiến nội dung, thời gian và công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp chuyên đề (kỳ họp thứ 13) HĐND huyện Mê Linh khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 để các cơ quan liên quan thống nhất tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện;
- Các ban HĐND huyện;
- Các đại biểu HĐND huyện;
- CPVP;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trịnh Thị Hồng Ngân