

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MÊ LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Mê Linh, ngày tháng 5 năm 2024

V/v niêm yết công khai thủ tục hành chính liên quan đến việc cấp giấy phép cho người lao động nước ngoài được Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ủy quyền cho UBND cấp huyện giải quyết

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Lao động Thương binh và Xã hội;
- Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện.

Thực hiện Quyết định số 406/QĐ-SLĐTBXH ngày 06/5/2024 của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về việc ủy quyền cho UBND các quận, huyện, thị xã giải quyết thủ tục liên quan đến việc cấp giấy phép cho người lao động nước ngoài thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (*gửi bản chụp Quyết định kèm theo*), UBND huyện chỉ đạo như sau:

1. Công khai 03 thủ tục hành chính liên quan đến việc cấp giấy phép cho người lao động nước ngoài được Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ủy quyền cho UBND cấp huyện giải quyết được công bố tại Quyết định số 406/QĐ-SLĐTBXH ngày 06/5/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, thời gian ủy quyền từ ngày 01/6/2024 đến hết ngày 31/12/2024, cụ thể:

Thủ tục số 1: Xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động trong trường hợp người lao động nước ngoài kết hôn với người Việt Nam và sinh sống trên lãnh thổ Việt Nam.

Thủ tục số 2: Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Thủ tục số 3: Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. UBND huyện yêu cầu:

- Trung tâm Văn hóa Thông tin và Thể thao huyện thực hiện niêm yết, công khai 03 thủ tục hành chính liên quan đến việc cấp giấy phép cho người lao động nước ngoài được Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ủy quyền cho UBND cấp huyện giải quyết được công bố tại Quyết định số 406/QĐ-SLĐTBXH ngày 06/5/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trên Cổng thông tin điện tử của huyện; thời gian công khai từ ngày 01/6/2024 đến hết ngày 31/12/2024.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện niêm yết công khai 03 thủ tục hành chính liên quan đến việc cấp giấy phép cho người lao động nước ngoài được Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ủy quyền cho UBND cấp huyện

giải quyết được công bố tại Quyết định số 406/QĐ-SLĐTBXH ngày 06/5/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính huyện; thời gian công khai từ ngày 01/6/2024 đến hết ngày 31/12/2024.

- Phòng Lao động Thương binh và Xã hội huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND huyện hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện Quyết định số 406/QĐ-SLĐTBXH ngày 06/5/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo thẩm quyền. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng và tham mưu UBND huyện văn bản công khai Quy trình giải quyết TTHC tại Quyết định trên để Bộ phận Một cửa huyện thực hiện; đồng thời rà soát các quy trình được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cập nhật thay đổi vào quy trình giải quyết nội bộ theo tiêu chuẩn hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015, trình UBND huyện phê duyệt theo quy định.

(Nội dung chi tiết Quyết định số 406/QĐ-SLĐTBXH ngày 06/5/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện; các đơn vị có trách nhiệm in, niêm yết và tổ chức thực hiện theo quy định).

UBND huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để t/hiện);
- Đ/c Chủ tịch UBND huyện (để b/cáo);
- CPVP Lê Thanh Nam;
- Lưu: VT, VP.(Dung).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Khương