

Số: /KH-UBND

Thanh Lâm, ngày tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tránh tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm ở các tổ chức chính trị xã hội và cán bộ, công chức; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Thanh Lâm năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 229/KH-UBND ngày 10/6/2024 của UBND huyện Mê Linh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tránh tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm ở các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Mê Linh năm 2024.

UBND xã Thanh Lâm ban hành kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tránh tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm ở các tổ chức chính trị xã hội và cán bộ, công chức; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Thanh Lâm năm 2024 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục triệt để tình trạng né tránh, đùn đẩy công việc, tâm lý e dè, sợ sai, sợ trách nhiệm, không dám tham mưu, đề xuất xử lý công việc.
- Nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC).

#### 2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm thống nhất với các nhiệm vụ đã được xác định tại các văn bản chỉ đạo của xã liên quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính, CCHC.
- Kế hoạch được triển khai tới 100% các đoàn thể chính trị xã hội, cán bộ, công chức thuộc UBND xã; quá trình tổ chức, thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng quy định.

### II. NỘI DUNG

**1. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục triệt để tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm ở các đoàn thể chính trị xã hội và một số cán bộ, công chức ảnh hưởng lớn đến tiến độ thực hiện các nhiệm vụ.**

**1.1.** Quán triệt, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Quy chế làm việc của UBND xã. Trực tiếp, chủ động giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ,

quyền hạn của mình.

**1.2.** Không chuyển công việc thuộc thẩm quyền của mình sang người khác; không giải quyết các công việc được xác định thuộc thẩm quyền của bộ phận khác; trả lại văn bản cho bộ phận chuyên môn xin ý kiến nếu không đúng thẩm quyền hoặc thuộc thẩm quyền của bộ phận chuyên môn xin ý kiến.

**1.3.** Khi giải quyết công việc phải chủ động, tích cực, phối hợp có hiệu quả với các cán bộ, công chức có liên quan. Không lấy ý kiến phối hợp của các bộ phận không liên quan hoặc không cần thiết, làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc. Các bộ phận được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng thời hạn, chính kiến rõ ràng; không trả lời chung chung, thiếu trách nhiệm hoặc né tránh trách nhiệm. Trường hợp quá thời hạn quy định mà bộ phận được lấy ý kiến không trả lời hoặc chậm trả lời thì được xác định là đồng ý với ý kiến và đề xuất của bộ phận lấy ý kiến. Bộ phận lấy ý kiến có văn bản thông báo lại và bộ phận không có ý kiến hoặc chậm có ý kiến trả lời phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

**1.4.** Đối với các hồ sơ, đề án, dự án trình UBND xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch còn ý kiến khác nhau giữa các bộ phận về những nội dung chủ yếu của đề án thì cán bộ, công chức chủ trì phải đề cao trách nhiệm cá nhân, chủ động làm việc trực tiếp với cá bộ phận có ý kiến khác để trao đổi, thống nhất trước khi trình UBND xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã theo đúng quy định của Quy chế làm việc của UBND xã.

**1.5.** Trưởng các đoàn thể chính trị xã hội, cán bộ, công chức xã:

a) Chủ động, tích cực thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật; không trình công việc thuộc thẩm quyền giải quyết lên UBND xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã; không lạm dụng việc lấy ý kiến các bộ phận chuyên môn thuộc xã để né tránh trách nhiệm.

b) Khẩn trương rà soát các nhiệm vụ, công việc lĩnh vực phụ trách của mình để kịp thời xem xét, tham mưu giải quyết theo thẩm quyền và trong thời hạn được pháp luật quy định, nhất là đối với những công việc đã đến thời hạn giải quyết.

c) Tập trung rà soát, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung quy trình phân công và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại đơn vị; đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa những quy trình, thủ tục không cần thiết; cụ thể, cá thể hóa quyền hạn, trách

nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, tuyệt đối không để xảy ra việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, rút ngắn thời gian thực hiện.

**1.6.** Tăng cường công tác tự kiểm tra công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất. Kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được cấp có thẩm quyền giao.

**1.7.** Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định.

**1.8.** Biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cán bộ, công chức quyết liệt trong thi hành công vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, dám nói, dám nghĩ, dám làm, chủ động, sáng tạo vì lợi ích chung.

## **2. Nâng cao hiệu quả công tác CCHC của xã**

**2.1.** Tiếp tục đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; tập trung triển khai, hoàn thành 100% các nhiệm vụ đã đề ra trong kế hoạch CCHC năm 2024 của xã và các chỉ tiêu, mục tiêu được xã đề; Chương trình số 01-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội; định kỳ thực hiện kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện và đề xuất sáng kiến trong công tác CCHC (*trong đó, tập trung thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể tại Biểu kèm theo Kế hoạch*).

**2.2.** Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định; chú trọng việc triển khai thực hiện đổi mới Bộ phận một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn Thành phố để khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ. Thường xuyên cập nhật và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC; kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết góp ý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại trụ sở cơ quan và trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

**2.3.** Triển khai rà soát, sắp xếp, bố trí công chức theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Thực hiện sử dụng, quản lý công chức theo danh mục vị trí việc làm, bản mô tả và khung năng lực đối với từng vị trí việc làm.

**2.4.** Rà soát đề nghị thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo các Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương, Kết luận của Bộ Chính trị, Nghị định của Chính phủ và Quyết định của Thủ tướng Chính phủ. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 171-KH/TU ngày 14/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị Thành phố tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Kế hoạch số 168-KH/HU ngày 31/8/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Chỉ thị 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Ban

Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 15/9/2023 của UBND huyện về việc thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy Hà Nội; Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 03/10/2023 của UBND xã về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy Hà Nội.

**2.5.** Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn ngân sách nhà nước, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định. Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, đảm bảo tăng tính chủ động của các cơ quan, đơn vị trong xây dựng; gắn với việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

**2.6.** Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 239/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND Thành phố về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tiếp tục duy trì, vận hành các hệ thống thông tin đã được triển khai, phục vụ người dân, doanh nghiệp và các hệ thống phục vụ hoạt động điều hành nội bộ của các cơ quan nhà nước. Tiếp tục triển khai các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt và bảo đảm tiến độ theo đúng lộ trình Đề án 06.

**2.7.** Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp đảm bảo phù hợp quy định mới của Thành phố, của huyện và phản ánh thực chất, khách quan hiệu quả, chất lượng CCHC của đơn vị.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng UBND xã:**

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng và triển khai Kế hoạch, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đoàn thể chính trị xã hội, cán bộ, công chức thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng yêu cầu, chất lượng, tiến độ.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của xã gửi UBND huyện (qua phòng Nội vụ): **trước ngày 20/11/2024.**

#### **2. Bộ phận Văn hóa, Đài truyền thanh xã:**

Phối hợp với các bộ phận, ngành liên quan thường xuyên cập nhật viết bài đưa tin về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Tổ chức tuyên truyền các văn bản có liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, CCHC, kết quả triển khai thực hiện kế hoạch,....

### **3. Các cán bộ, công chức khác thuộc UBND xã**

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch đạt hiệu quả cao.

### **4. Đề nghị UBMTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội xã:**

Phối hợp với UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung đến cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân, góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của UBND xã

Trên đây là Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tránh tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm ở các tổ chức chính trị xã hội và cán bộ, công chức; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Thanh Lâm năm 2024 đề nghị các tổ chức chính trị xã hội, cán bộ, công chức, xã nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch./

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (để b/c);
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng – TT HĐND xã (để b/c);
- Đ/c Chủ tịch, PCT UBND xã;
- MTTQ, các ngành đoàn thể xã;
- Các ngành chuyên môn, CB, CC xã;
- Lưu: VP, MC.

**TM. ỦY BAN NHÂN  
DÂN KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Hồng Quân**

(Kèm theo Kế hoạch số

PHỤ LỤC

DANH MỤC MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

/KH-UBND ngày tháng 6 năm 2024 của UBND xã Thanh Lâm)

| TT | Nhiệm vụ                                                                      | Cơ quan, đơn vị chủ trì        | Cơ quan, đơn vị phối hợp                                 | Thời gian hoàn thành                   | Sản phẩm/ Kết quả | Nguồn nhiệm vụ |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|----------------|
| 1  | Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC                            | Văn phòng UBND xã              | Các bộ phận chuyên môn UBND xã                           | Cả năm, tiến độ theo biểu của Kế hoạch | Kế hoạch          |                |
| 2  | Triển khai kế hoạch tự kiểm tra công vụ năm 2024 của UBND xã                  | Văn phòng UBND xã              | Các bộ phận chuyên môn UBND xã                           | Cả năm                                 | Kế hoạch          |                |
| 3  | Triển khai kế hoạch Kiểm tra công tác CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 của xã. | Văn phòng UBND xã , Công an xã | Các bộ phận chuyên môn UBND xã                           | Cả năm                                 | Kế hoạch          |                |
| 4  | Triển khai cuộc thi tìm kiếm ý tưởng, giải pháp CCHC trên địa bàn xã          | Văn phòng UBND xã              | Các bộ phận chuyên môn, ban ngành đoàn thể thuộc UBND xã | Tháng 6 năm 2024                       | Công văn          |                |
| 5  | Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC, SIPAS                               | Văn phòng UBND xã              | Các bộ phận chuyên môn UBND xã                           | Cả năm                                 | Kế hoạch          |                |

|   |                                                                                                  |                   |                                |          |                      |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------|----------------------|--|
| 6 | Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước | Văn phòng UBND xã | Các bộ phận chuyên môn UBND xã | Cả năm   | Kế hoạch             |  |
| 7 | Triển khai rà soát, tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024 của xã                            | Văn phòng UBND xã | Các bộ phận chuyên môn UBND xã | Tháng 10 | Kế hoạch,<br>Báo cáo |  |

