

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN MÊ LINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v tập trung đẩy mạnh và công khai
kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân,
doanh nghiệp tháng 7 năm 2024

Mê Linh, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 13/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; văn bản số 3230/UBND-VP ngày 31/10/2023 của UBND huyện về việc tăng cường, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Mê Linh; văn bản số 3699/UBND-VP ngày 08/12/2023 của UBND huyện về việc triển khai Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND Thành phố về công tác cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024.

Căn cứ Văn bản số 2562/UBND-KSTTHC ngày 06/8/2024 của UBND Thành phố về việc tập trung đẩy mạnh và công khai Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp và kết quả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>), mục **“Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của Bộ, ngành, địa phương”**, UBND huyện công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp tháng 7/2024 của UBND huyện như sau:

- Tổng số điểm huyện đạt được tháng 7/2024 là 68.38/100 điểm (tăng 0.31 điểm), xếp hạng 13/30 quận, huyện (tính tại thời điểm 12h00 ngày 14/8/2024. Số liệu có thể thay đổi theo thời gian. Đối với số liệu về hồ sơ quá hạn được tính lũy kế, không phân định về giới hạn thời gian lấy số liệu như đối với các tiêu chí khác).

(Có phụ lục một số tiêu chí thành phần của các đơn vị kèm theo)

UBND huyện công khai kết quả trên đến các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn biết; tiếp tục phát huy những kết quả đạt được và khẩn trương khắc phục những tiêu chí đạt tỷ lệ thấp, cụ thể như sau:

1. Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính huyện, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo:

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tăng cường hướng dẫn công dân nhập hồ sơ trực tuyến để tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến của huyện và các xã, thị trấn;

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (scan, nhập đầy đủ thông tin vào hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố); ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

- Khẩn trương, nghiêm túc triển khai việc thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công thành phố Hà Nội, Cổng dịch vụ công quốc gia;

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền được giao tại văn bản số 3230/UBND-VP ngày 31/10/2023 của UBND huyện về việc tăng cường, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Mê Linh; văn bản số 3699/UBND-VP ngày 08/12/2023 của UBND huyện về việc triển khai Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 13/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; văn bản số 3949/UBND-VP ngày 30/12/2023 của UBND huyện về việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Văn bản số 2013/UBND-VP ngày 16/7/2024 của UBND huyện về việc triển khai một số nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục tăng cường chỉ đạo, rà soát việc thực hiện các nội dung nhiệm vụ và đặc biệt các chỉ tiêu về công tác cải cách thủ tục hành chính cần phải đạt được trong năm 2024 theo Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND Thành phố trong đó đặc biệt chú trọng các chỉ tiêu còn hạn chế, cụ thể:

- + Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng số giao dịch thanh toán đạt tối thiểu 55%;

- + Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết phần đầu đạt tối thiểu 60%;

+ Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phần đầu đạt 100%-Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC bản điện tử đạt 100%.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chỉ đạo thường xuyên, quyết liệt đồng thời có giải pháp chấn chỉnh ngay để cải thiện các tỷ lệ hồ sơ xử lý trên môi trường mạng trong Quý 4/2024. Trường hợp cơ quan, đơn vị nào không đảm bảo tỷ lệ theo quy định làm ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của huyện thì chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện của đơn vị mình.

- Thực hiện rà soát lại các hồ sơ quá hạn đang xử lý để kết thúc trên Hệ thống; nghiêm túc thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, không để hồ sơ chậm muộn trên hệ thống.

2. Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn tiếp tục triển khai việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử, có các giải pháp cụ thể để tăng số hồ sơ chứng thực bản sao điện tử theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07/01/2021, chỉ đạo của UBND huyện tại văn bản số 106/UBND-TP ngày 19/01/2021.

3. Phòng Nội vụ căn cứ kết quả hồ sơ quá hạn công bố trên Cổng dịch vụ công quốc gia, trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố và giải trình của các đơn vị, tham mưu UBND huyện xem xét đánh giá, xếp loại thi đua hàng tháng đối với từng đơn vị theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện: Làm đầu mối giúp UBND huyện trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt việc xử lý hồ sơ văn bản trên môi trường mạng; tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện có hình thức khen thưởng, động viên kịp thời những đơn vị làm tốt và phê bình, kiểm điểm những đơn vị thực hiện chưa tốt.

5. Trung tâm Văn hóa Thông tin và thể thao huyện: Thực hiện việc công khai kết quả trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- TT Huyện ủy (để b/cáo);
- Đ/c Chủ tịch huyện (để b/cáo);
- Các đ/c PCT UBND huyện;
- CPVP Lê Thanh Nam;
- Lưu: VT.VP. (Đ)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Khương