

Số: /KH-UBND

Chu Phan, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của xã Chu Phan

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND huyện Mê Linh về kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của huyện Mê Linh. UBND xã Chu Phan xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả; có năng lực kiến tạo phát triển, phục vụ Nhân dân.
- Tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao trách nhiệm giải trình và trách nhiệm giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động thuộc xã.
- Nâng cao kết quả Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của xã ở thứ hạng cao.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các ngành, bộ phận.
- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của huyện “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm của CCHC; sự hài lòng, phục vụ người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của các cơ quan Nhà nước.
- Tiếp tục quán triệt thực hiện phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai Kế hoạch.
- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Chỉ tiêu

- Chỉ số PAR INDEX của xã trong nhóm các đơn vị đứng vị trí cao của xã, thị trấn thuộc huyện; Chỉ số SIPAS của xã đạt tối thiểu 95%.
- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định.

- 100% các cuộc kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật.

1.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch Cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PARINDEX đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu và lãnh đạo xã phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Tăng cường quán triệt, đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; đổi mới nội dung, mở rộng hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực của chính quyền huyện với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (sử dụng ứng dụng iHaNoi, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến, giao thông thông minh, y tế thông minh, giáo dục thông minh, các cảnh báo thông minh về ô nhiễm môi trường, thời tiết, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, các dịch vụ an sinh xã hội, ...).

- Triển khai xây dựng và thường xuyên tuyên truyền các nội dung CCHC trên Trang Thông tin điện tử của xã.

- Xây dựng, phát triển và duy trì thường xuyên “cảm nang” trong công tác CCHC, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 (hình thức: Điện tử và các hình thức khác phù hợp), làm tài liệu hỗ trợ công tác truyền thông trong thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06 xã).

- Đổi mới phương thức hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06 xã đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, xuyên suốt, kịp thời.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý công việc; công khai, minh bạch kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức theo quy định pháp luật.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC.

- Đổi mới hoạt động kiểm tra CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức phù hợp với Chỉ số SIPAS theo quy định; Chỉ số PAPI; tập trung đo lường các nội dung qua điều tra xã hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS, PAPI năm 2025, tăng cường đánh giá, đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Kiểm soát chặt chẽ hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ Thành phố, huyện giao.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, tham gia đóng góp ý kiến cũng như tuyên truyền triển khai thực hiện kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phấn đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, và người dân.

- Phấn đấu 100% nội dung đề xuất xây dựng Nghị quyết của HĐND xã được ban hành đảm bảo theo Kế hoạch.

2.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của xã (nếu có), đảm bảo phù hợp với các quy định của Thành phố và của huyện.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các ngành chuyên môn trong việc soạn thảo, thẩm định, trình ban hành các VBQPPL của xã theo yêu cầu và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định (nếu có).

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, và người dân thực hiện.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Phấn đấu 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ của 3 cấp chính quyền được số hóa; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phấn đấu 100% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phấn đấu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

3.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, TTHC nội bộ theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Huyện, Kế hoạch số 281/KH- UBND ngày 28/10/2022 của UBND Huyện và Kế hoạch công tác hàng năm.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC, TTHC nội bộ theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND huyện, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC, TTHC nội bộ.

- Nghiên cứu, đề xuất các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công khai TTHC tại xã; khuyến khích mở rộng tuyên truyền, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Thực hiện nghiêm việc rà soát, đánh giá cán bộ, công chức nhằm hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế của huyện, Thành phố.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ do huyện, Thành phố giao liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025.

4.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 29/2023/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Ban hành quyết định phân công chức năng, nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động bán chuyên trách thuộc xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức, được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức, được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, được đánh giá chất lượng hiệu quả công việc.

- 100% cán bộ, công chức, thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/09/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được UBND huyện phê duyệt.

5.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, phê duyệt đề án vị trí việc làm của UBND xã theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ, đảm bảo phù hợp danh mục khung vị trí việc làm theo quy định và theo thực tiễn quản lý đề án vị trí việc làm thực sự phát huy tối đa hiệu quả.

- Tham gia đầy đủ các lớp, chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức huyện năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định số 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố, đặc biệt là liên quan đến các lĩnh vực: Đất đai - Môi trường, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Tài chính.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, công chức, theo hướng thực chất và hiệu quả; làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của ngành, đoàn thể.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những công chức, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu năm 2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức dưới 50% tổng chi ngân sách xã; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Luật Thủ đô.

6.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tập trung xây dựng và triển khai hiệu quả về cơ chế, chính sách triển khai thi hành Luật Thủ đô.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Thực hiện hiệu quả các biện pháp sử dụng tiết kiệm chi thường xuyên, có lộ trình phù hợp nâng cao mức khoán chi và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; và sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Rà soát các cơ chế, chính sách cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động và báo cáo cấp có thẩm quyền ban hành những cơ chế, chính sách đặc thù để tạo điều kiện trong hoạt động công vụ như hỗ trợ tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, người lao động.

- Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan Nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 100% hồ sơ công việc tại các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã được xử lý trên môi trường mạng.

- Trên 60% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của xã.

- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của Thành phố, UBND huyện, UBND xã.

- Phần đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ UBND xã được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

- Phần đầu 100% hệ thống cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại UBND xã thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử Thành phố được tích hợp vào Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ lịch sử Thành phố.

- Phần đầu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

7.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 316/KH-UBND ngày 16/10/2023 của UBND huyện về việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn huyện Mê Linh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, kế hoạch 155/KH-UBND ngày 19/10/2023 của UBND xã về Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn xã Chu Phan đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, xã hội số.

- Ứng dụng CNTT và áp dụng ISO điện tử trong quy trình xử lý công việc, quy trình phối hợp giải quyết TTHC, TTHC nội bộ, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Cập nhật chức năng tiện ích, vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của huyện để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận và trả lời các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp thông qua hệ thống quản lý, theo dõi của xã (hình thức đường dây nóng, trang thông tin điện tử, trực tiếp tại trụ sở UBND xã ...).

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)

- Thời hạn chốt dữ liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 10 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

2. Báo cáo CCHC chuyên đề (*Cải cách thể chế, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số*)

Các ngành, đoàn thể xây dựng báo cáo chuyên đề CCHC: 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng và năm gửi về UBND xã (*qua Văn phòng UBND xã để tổng hợp*).

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

a. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã

- Căn cứ các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch này và các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại các Kế hoạch có nội dung, nhiệm vụ về CCHC, Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện từng nội dung CCHC.

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch CCHC của xã trên cơ sở cụ thể hoá các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2025 của xã; bố trí đủ kinh phí triển khai thực hiện; kiểm soát chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và chất lượng các nhiệm vụ huyện giao gắn với trách nhiệm nêu gương, đánh giá, xếp loại hàng tháng của người đứng đầu.

b. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của xã; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu UBND xã Triển khai hiệu quả Nghị quyết của Thành ủy, Huyện ủy về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT xã năm 2025.

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC, kết quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết, phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức tại trụ sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC (công khai vào ngày cuối cùng của tháng).

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính; xử lý và công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại với doanh nghiệp và người dân về TTHC. Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu UBND xã duy trì và thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

- Tổ chức tham gia đầy đủ các chương trình tập huấn bồi dưỡng công tác CCHC, nâng cao nhận thức kỹ năng trong công tác chỉ đạo điều hành CCHC của các bộ, công chức và kỹ năng trả lời, phản ánh kiến nghị trực tuyến của cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm túc thực chất, hiệu quả việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của các ngành chuyên môn, đoàn thể xã.

-Thành lập Đoàn kiểm tra CCHC kiểm tra tất cả các lĩnh vực thuộc đơn vị;

- Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC năm 2025 của UBND xã.

c. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Chủ trì, phối hợp các ban, ngành có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành VBQPPL trên địa bàn xã.

d. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, phối hợp các ban, ngành có liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Tham mưu UBND xã thực hiện chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ công chức xã gắn với kết quả thực hiện công việc.

- Hướng dẫn các ban, ngành thực hiện các nhiệm vụ chi về cải cách hành chính theo quy định.

- Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định về việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

e. Công chức Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã Triển khai hiệu quả Nghị quyết của Thành ủy, Huyện ủy về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Phối hợp với các ngành có liên quan tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm, bằng nhiều hình thức nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC năm 2025 của xã.

f. Công chức Địa chính - Xây dựng

Tham mưu UBND xã tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết tốt các hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng kịp thời, đúng quy định.

g. Công an xã

- Triển khai các nội dung công tác liên quan đến việc tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu dân cư theo yêu cầu, nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 16/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Giải quyết kịp thời các yêu cầu xác nhận thông tin về cư trú cho công dân.

h. Đề nghị Ủy ban MTTQ, Văn phòng Đảng ủy, các tổ chức Chính trị - Xã hội xã

Phối hợp với UBND xã và các ngành có liên quan triển khai Kế hoạch này. Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị theo chức năng được giao, xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ định kỳ hàng năm, góp phần thực hiện các mục tiêu chung về CCHC của xã.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Theo Phụ lục được ban hành kèm theo tại Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của xã Chu Phan năm 2025, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản

ánh kịp thời, báo cáo UBND xã (Văn phòng UBND xã để tổng hợp) chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Mê Linh;
- Phòng Nội vụ huyện Mê Linh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ngành chuyên môn thuộc xã;
- Trang TTĐT, Đài truyền thanh xã;
- Lưu VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Trường

PHỤ LỤC
CÁC CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG ĐỐI VỚI UBND XÃ
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của UBND xã Chu Phan)

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/Sản phẩm	Lãnh đạo UBND xã chủ trì	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. Chỉ đạo, điều hành						
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Xuân Trường, Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Trước ngày 15/02/2025
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Chậm nhất 15 ngày sau khi huyện ban hành kế hoạch
3	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số của huyện năm 2025	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Các ngành chuyên môn xã; Công an xã	Tháng 02/2025
4	Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Xuân Trường, Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã hoạch.	Tháng 02/2025
5	Tổ chức Hội nghị giao ban Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số trong năm 2025.	Hội nghị, báo cáo	Đ/c Nguyễn Xuân Trường - Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Định kỳ theo quý

6	Bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC	Tài liệu, chứng chỉ nếu có	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Theo kế hoạch của huyện và Thành phố
7	Tham gia cuộc thi tìm kiếm, ý tưởng về những sáng kiến, giải pháp CCHC	Tham gia cuộc thi do huyện, Thành phố tổ chức	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã; Công an xã	Theo Kế hoạch của huyện, Thành phố
8	Triển khai khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của UBND xã	- Kế hoạch - Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Bộ phận Một cửa	Theo kế hoạch của huyện.
9	Ban hành Kế hoạch triển khai xác định chỉ số CCHC năm 2025 đối với UBND xã	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Xuân Trường, Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã hoạch.	Tháng 4/2025
10	Ban hành Kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Tháng 02/2025
11	Rà soát, tự đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC và chỉ số SIPAS của xã năm 2025	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Tháng 10/2025

12	Tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2021-2025	- Kế hoạch - Báo cáo	Đ/c Nguyễn Xuân Trường - CT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Theo chỉ đạo của UBND huyện, Thành phố
13	Xây dựng, phát triển và duy trì “cảm nang” trong công tác CCHC, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06	- Bản điện tử và các hình thức khác phù hợp	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Tháng 10/2025
II. Cải cách thể chế						
14	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng Văn bản quy phạm pháp luật gắn với kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của xã năm 2025	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Công chức Tư pháp xã	Các ngành chuyên môn xã	Theo quy định của ngành và kế hoạch rà soát của cấp trên
15	Báo cáo 01 năm kết quả triển khai Luật Thủ đô	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Công chức Tư pháp xã		Theo quy định của ngành và kế hoạch rà soát của cấp trên

16	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Công chức Tư pháp xã	Các ngành chuyên môn xã	Theo quy định của ngành và kế hoạch của cấp trên
III. Cải cách TTHC						
17	Tiếp tục thực hiện việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Theo yêu cầu của công tác kiểm soát TTHC
18	Rà soát, đơn giản hóa và thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Kế hoạch; Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Theo yêu cầu công tác Kiểm soát TTHC
19	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Theo lộ trình tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022

	cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử					của UBND Thành phố
IV. Cải cách tổ chức bộ máy						
20	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 30/2024/NQ-HĐND và Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Xuân Trường - CT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	- Thực hiện theo Chỉ đạo của huyện, Thành phố - Báo cáo kết quả thực hiện (Theo kỳ báo cáo CCHC)
21	Hoàn thành sắp xếp tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức ở các xã, thị trấn thực hiện sắp xếp giai đoạn 2023-2025 theo yêu cầu của Thành phố tại Phương án số 01/PA-UBND ngày 15/11/2023 của UBND Thành phố	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Theo yêu cầu của Thành phố, huyện
V. Cải cách công vụ						

22	Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức theo quy định	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Theo định kỳ và kế hoạch cấp trên
23	Cập nhật và khai thác Phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng khối chính quyền huyện	Phần mềm	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Triển khai theo yêu cầu cấp trên
24	Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức huyện giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch năm 2025.	Tham gia lớp tập huấn	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Theo kế hoạch của cấp trên
25	Xây dựng vị trí việc làm, xác định định mức lao động khối lượng công việc để quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện	Phân công công việc	Đ/c Nguyễn Xuân Trường – PCT UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Tháng 03/2025 Theo đề án, phương án của cấp trên

VI. Cải cách tài chính công

26	Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.	Văn bản	Đ/c Nguyễn Xuân Trường – CT UBND xã	Công chức tài chính – Kế toán	Các ngành chuyên môn xã	Tháng 01/2025
27	Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.	Kế hoạch/báo cáo	Đ/c Nguyễn Xuân Trường – CT UBND xã	Công chức tài chính – Kế toán	Các ngành chuyên môn xã	Theo kỳ báo cáo CCHC
VII. Chính quyền điện tử, chuyển đổi số						
28	Triển khai kết nối, tích hợp, chia sẻ, sử dụng, tái sử dụng thông tin, dữ liệu trong các cơ quan huyện hình thành hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – Phó Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Tháng 6/2025
29	Triển khai thống nhất, đồng bộ, thông suốt và tuân thủ cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho Cổng Thông tin điện tử huyện và các thành phần (trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện và các	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – Phó Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Tháng 6/2025

	thông tin khác của huyện) theo quy định tại Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT					
30	Thực hiện việc điều tra xã hội học trực tuyến phục vụ xác định Chỉ số CCHC cấp xã theo chỉ đạo của Thành phố (lấy ý kiến đánh giá của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động)	Văn bản, hệ thống phần mềm theo chỉ đạo của Thành phố	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – Phó Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Theo chỉ đạo của Thành phố
31	Triển khai hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND xã năm 2025.	Kế hoạch của UBND xã	Đ/c Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối, lĩnh vực	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Tháng 3/2025
32	Thực hiện quy trình ISO kết hợp với áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO được điện tử hóa khi xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC, quy trình TTHC nội bộ	Quy định/ hướng dẫn quy trình ISO được điện tử hóa	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung – Phó Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Tháng 10/2025
33	Triển khai tự chấm điểm xác định Chỉ số CCHC tại xã	Theo Văn bản chỉ đạo của Thành phố	Đ/c Nguyễn Xuân Trường - Chủ tịch UBND xã	Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung - Phó Chủ tịch UBND xã	Các ngành chuyên môn xã	Tháng 10/2025

