

Số: /KH-UBND

Chi Đông, ngày 03 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của thị trấn Chi Đông

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 24/01/2025 của UBND huyện Mê Linh về Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của huyện Mê Linh.

UBND thị trấn Chi Đông xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 trên địa bàn thị trấn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đổi mới sắp xếp, tổ chức bộ máy được kiện toàn, tinh gọn, đồng bộ, hiện đại, hoạt động thông suốt, minh bạch và hiệu quả; có năng lực, đáp ứng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2025 của UBND thị trấn, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

- Tăng cường kỷ luật kỷ cương, nâng cao trách nhiệm giải trình và trách nhiệm giải quyết công việc của đội ngũ cán bộ, công chức thị trấn.

- Phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của thị trấn đứng thứ hạng cao trong huyện.

2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cải cách tổ chức bộ máy gắn với phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình của các cơ quan Nhà nước.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2025 của thành phố, huyện “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm của CCHC; sự hài lòng, phục vụ người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của các cơ quan Nhà nước.

- Tiếp tục quán triệt thực hiện phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai Kế hoạch.

- Bố trí đủ nguồn lực, kinh phí và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các chỉ tiêu, nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch.

II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

1.1. Chỉ tiêu

- Tập trung chỉ đạo triển khai toàn diện của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước. Trọng tâm là: Cải cách thể chế, trong đó tập trung nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, cải cách TTHC, trong đó tập trung xây dựng và thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Phân đầu hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch CCHC thị trấn trong năm 2025.

- Chỉ số PAR INDEX của thị trấn trong tốp đầu của huyện; Chỉ số SIPAS của thị trấn đạt tối thiểu 98%.

- 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức về TTHC, quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý và thông báo, công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định, đồng thời cập nhật, công khai trên ứng dụng iHanoi, Cổng Thông tin điện tử thị trấn, chuyên mục CCHC.

- 100% các cuộc kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự, hoặc có dấu hiệu tham nhũng phải được kiến nghị chuyển đến cơ quan điều tra để xử lý theo quy định pháp luật; 90% các quyết định, kết luận có hiệu lực pháp luật phải được thực hiện xong theo quy định.

1.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục Chỉ số SIPAS, PARINDEX, Kế hoạch của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 thị trấn đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm cơ quan chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND thị trấn phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Tăng cường quán triệt, đẩy mạnh truyền thông, tuyên truyền về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; đổi mới nội dung, mở rộng hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực của chính quyền huyện với người dân, tổ chức và doanh nghiệp (sử dụng ứng dụng iHaNoi, thanh toán không dùng tiền mặt, dịch vụ công trực tuyến, giao thông thông minh, y tế thông minh, giáo dục thông minh, các cảnh báo thông minh về ô nhiễm môi trường, thời tiết, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, các dịch vụ an sinh xã hội, ...).

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý; công khai, minh bạch phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Chủ động tìm kiếm, phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay, hiệu quả trong công tác CCHC trên địa bàn thị trấn.

- Đổi mới hoạt động kiểm tra, thành lập Đoàn kiểm tra của thị trấn để kiểm tra công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số.

- Đổi mới nội dung và phương pháp đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức, tập trung đo lường các nội dung qua điều tra thị trấn hội học được đánh giá thấp trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2024; đo lường để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ CBCC năm 2025 để có giải pháp khắc phục hậu quả.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ Thành phố, Huyện ủy, UBND huyện giao.

2. Cải cách thể chế

2.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phần đầu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức và người dân.

- Phần đầu 100% nội dung đề xuất xây dựng Nghị quyết của HĐND thị trấn được ban hành đảm bảo theo Kế hoạch.

2.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Ban hành văn bản thực hiện Luật Thủ đô theo quy định.

- Tập trung rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của thị trấn, đảm bảo phù hợp với các quy định của Trung ương, Thủ đô và của huyện.

- Ban hành kịp thời, đúng quy định về thẩm quyền (về nội dung, thể thức) và trình tự thủ tục văn bản QPPL đối với HĐND, UBND thị trấn;

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các loại văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, UBND thị trấn ban hành đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2025 tại thị trấn. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - thị trấn hội, thị trấn hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Phấn đấu 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ của 3 cấp chính quyền được số hóa; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phấn đấu 100% tỷ lệ TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và đủ điều kiện được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phấn đấu 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

3.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Rà soát, đơn giản hóa các TTHC, các quy định hành chính, theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố, Kế hoạch công tác hàng năm.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố, đồng thời tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát và đánh giá kết quả thực hiện ủy quyền để điều chỉnh phù hợp, gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu các mô hình, sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện; nghiên cứu các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT.

- Tăng cường kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công bố, công khai TTHC trong các cơ quan, đơn vị; khuyến khích mở rộng, công khai qua các kênh thông tin với nhiều hình thức phù hợp theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu các cấp, các ngành định kỳ ít nhất 6 tháng/lần tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức, người dân về TTHC, giải quyết TTHC theo quy định tại Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Chỉ tiêu

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN và các đoàn thể thị trấn; Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN

và các đoàn thể thị trấn được đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế theo kế hoạch của UBND huyện.

4.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo tinh thần chỉ đạo của Thành phố, huyện đảm bảo bộ máy “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”.

- Tiếp tục thực hiện theo dõi, đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thị trấn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng vị trí công tác. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách của cơ quan theo đúng chức năng thẩm quyền được quy định.

- Thực hiện thường xuyên việc cải tiến, đổi mới tác phong, lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND thị trấn; tiếp tục sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND thị trấn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Chỉ tiêu

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định. 100% cán bộ, công chức bố trí đúng theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm.

- 100% cán bộ, công chức được tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email.

5.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Tiếp tục nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Đề xuất cấp trên quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định số 07-QĐ/TU ngày 17/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số

134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố, đặc biệt là liên quan đến các lĩnh vực: Đất đai - Môi trường, Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Kế hoạch Đầu tư, Quy hoạch, Xây dựng, Tài chính.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra; kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Chỉ tiêu

- Phần đầu giai đoạn năm 2025, tỷ trọng chi thường xuyên ở mức khoảng 50% tổng chi ngân sách; hàng năm 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong thị trấn hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách thị trấn theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh thị trấn hội.

- 100% cán bộ, công chức được hưởng chế độ chính sách chi thu nhập tăng thêm theo Luật Thủ đô.

6.2. Nội dung/nhiệm vụ

- Tập trung xây dựng và triển khai hiệu quả về cơ chế, chính sách triển khai thi hành Luật Thủ đô.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo đạt 100%.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra, kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

- Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Chỉ tiêu

- 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của cơ quan nhà nước được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- 100% hồ sơ công việc của thị trấn được xử lý trên môi trường mạng.
- Trên 60% các cuộc họp được cắt giảm thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc trên cơ sở hướng dẫn của Thành phố và của huyện.
- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan hành chính Nhà nước được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của huyện phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của Thành phố, UBND huyện.
- 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của huyện được cập nhật, chia sẻ với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.
- 98% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.
- Phần đầu 100% tài liệu lưu trữ tại các cơ quan nhà nước được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.
- Phần đầu tối thiểu 90% lưu trữ cơ quan thực hiện quy trình khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ trong môi trường mạng (trừ những trường hợp pháp luật có quy định khác).

7.2. Nội dung/nhiệm vụ

Triển khai hiệu quả Nghị quyết số 18/NQ-TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy và Kế hoạch 316/KH-UBND ngày 16/10/2023 của UBND huyện về việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn huyện Mê Linh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Phát triển hạ tầng số, hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT), hạ tầng dữ liệu... kết nối liên thông, đồng bộ và thống nhất, phục vụ triển khai Chính quyền điện tử, xây dựng Chính quyền số, tạo nền tảng phát triển kinh tế số, thị trấn hội số.

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm công việc, chi phí và thời gian xử lý.

- Vận hành duy trì, ổn định Hệ thống thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC của Thành phố để phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai hiệu quả Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả 04 hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Thành phố đến cấp huyện, cấp thị trấn và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu với các Bộ, ngành Trung ương và Chính phủ.

- Đảm bảo an toàn thông tin, quản lý cơ sở dữ liệu. Thực hiện quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, xây dựng mô hình một cửa điện tử hiện đại. Tăng cường cải thiện, nâng cấp Trang thông tin điện tử thị trấn.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả 04 hệ thống thông tin ứng dụng dùng chung quan trọng, cốt lõi phục vụ công tác quản lý, điều hành của UBND Thành phố đến cấp huyện, cấp xã và sẵn sàng kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin dữ liệu với các Bộ, ngành Trung ương và Chính phủ.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo CCHC định kỳ (Quý 1, 6 tháng, 9 tháng và báo cáo năm)

- Thời hạn chốt dữ liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 10 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

2. Báo cáo CCHC chuyên đề (*Cải cách thể chế, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ, Cải cách tài chính công, Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số*)

Thực hiện theo yêu cầu báo cáo của cấp trên.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí bảo đảm cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng - Thống kê thị trấn:

- Là công chức đầu mối thường trực giúp UBND thị trấn hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổ chức tuyên truyền CCHC, chú trọng nội dung tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, mô hình sáng kiến CCHC (sân khấu hóa, trang thông tin điện tử/hệ thống phát thanh truyền hình, mạng xã hội, hội nghị quán triệt...).

- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay theo địa phương, ngành, lĩnh vực của cơ quan, đơn vị.

- Mở rộng các hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính; xử lý và công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC, quy định hành chính.

- Xây dựng báo cáo CCHC hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất về tình hình thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch; báo cáo UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất.

- Tham mưu UBND thị trấn thực hiện Kế hoạch CCHC; công tác kỷ cương, kỷ luật hành chính; báo cáo thực hiện CCHC định kỳ; kiểm soát thủ tục hành chính; công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; cập nhật TTHC trên phần mềm; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thị trấn.

- Tham mưu tổ chức áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (ISO 9001:2015).

- Triển khai việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC năm 2024

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch thị trấn:

- Tham mưu UBND thị trấn xây dựng kế hoạch triển khai văn bản quy phạm pháp luật của UBND thị trấn; thực hiện công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực; theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo năm về kết quả kiểm tra, rà soát văn bản QPPL tại địa phương; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn thị trấn.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế.

3. Công chức Tài chính – Kế toán:

- Tham mưu UBND thị trấn triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

- Tham mưu UBND thị trấn thẩm định, xem xét, quyết định kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu UBND thị trấn tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách; thực hiện công tác quyết toán ngân sách; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tham mưu thực hiện kế hoạch giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước; Thực hiện thu ngân sách hàng năm của thị trấn theo Kế hoạch HĐND giao.

4. Công chức Văn hóa - Thị trấn hội, Cán bộ phụ trách đài truyền thanh thị trấn:

- Tham mưu UBND thị trấn tổ chức thực hiện kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2025. Tăng cường thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh thị trấn, trang thông tin điện tử thị trấn, băng rôn, pano, áp phích...; phối hợp tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, đổi mới hình thức thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tuyên truyền qua các tiện tích của mạng thị trấn hội có nhiều người dùng (như zalo, Facebook, Youtube...).

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể thị trấn:

- Phối hợp thực hiện tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao nhận thức của từng đoàn viên, hội viên và nhân dân về công tác cải cách hành chính. Vận động đoàn viên, hội viên tham gia giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn.

- Nghiên cứu, đề xuất, triển khai các giải pháp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của thị trấn; tham mưu thực hiện duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử thị trấn; đẩy mạnh các hoạt động thông tin, tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân trên địa bàn đăng ký sử dụng tài khoản định danh điện tử và tài khoản dịch vụ công.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của thị trấn Chi Đông năm 2025, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời để UBND thị trấn chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Mê Linh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị trấn;
- Trưởng các đoàn thể thị trấn;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Chí Nghĩa

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của UBND thị trấn)

TT	Nhiệm vụ	Nội dung/sản phẩm	Lãnh đạo UBND thị trấn chủ trì	Cán bộ, Công chức chủ trì	Cán bộ, công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	2	3	4	5	6	7
I	Chỉ đạo điều hành					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch	Đ/c Ngô Chí Nghĩa, Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Trong 20 ngày kể từ ngày UBND huyện ban hành Kế hoạch
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Trong 30 ngày kể từ khi Kế hoạch CCHC UBND thị trấn ký ban hành.
3	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số của thị trấn năm 2025	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 02/2025

4	Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC, chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06	Kế hoạch	Đ/c Ngô Chí Nghĩa, Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 02/2025
5	Tham Hội nghị giao ban Ban Chỉ đạo CCHC, chuyển đổi số và Đề án 06.	Hội nghị	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	
	Giao ban Quý 1	Báo cáo				Tháng 3/2025
	Giao ban Quý 2	Báo cáo				Tháng 6/2025
	Giao ban Quý 3	Báo cáo				Tháng 9/2025
	Giao ban Quý 4	Báo cáo				Tháng 12/2025
6	Tham gia Bồi dưỡng, tập huấn công tác CCHC	Lớp bồi dưỡng công tác CCHC	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Từ tháng 3/2025 đến tháng 9/2025 Theo kế hoạch của huyện
7	Học tập kinh nghiệm CCHC ở các địa phương	- Kế hoạch - Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo kế hoạch của huyện

8	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức cuộc thi tìm kiếm, ý tưởng về những sáng kiến, giải pháp CCHC	Ban hành Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 3/2025
		Tổ chức Cuộc thi				Tháng 7/2025
9	Báo cáo, đề xuất hoàn thiện phương án đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	- Kế hoạch; Tổ chức khảo sát	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 3/2025
10	Ban hành các Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số CCHC năm 2025 trên địa bàn thị trấn.	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 4/2025
11	Ban hành kế hoạch khắc phục những hạn chế, tồn tại trong công tác CCHC	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Ngay sau khi Huyện công bố Chỉ số CCHC năm 2024.
12	Rà soát, đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC của đơn vị năm 2025	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 8 năm 2025
		Báo cáo				Trước ngày 25/12/2025

13	Triển khai, đánh giá chấm điểm Chỉ số PAR- INDEX cấp tỉnh và phối hợp đo lường Chỉ số SIPAS đối với Hà Nội năm 2025	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo chỉ đạo của cấp trên
14	Triển khai khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính	- Kế hoạch - Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 12/2025
15	Tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2025	- Kế hoạch - Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo chỉ đạo của Thành phố, huyện
16	Triển khai khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự cung ứng dịch vụ công thuộc một số lĩnh vực của các cơ quan, đơn vị thuộc thị trấn	- Khảo sát	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	- Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo chỉ đạo của Thành phố, huyện
17	Xây dựng, phát triển và duy trì “cẩm nang” trong công tác CCHC, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06	- Bản điện tử và các hình thức khác phù hợp	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	- Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 10/2025
II	Cải cách thể chế					
18	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật để triển khai Luật Thủ đô gắn với kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của thị trấn năm 2025	Kế hoạch của UBND Thị trấn	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Phòng Tư pháp	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo quy định của ngành.

19	Báo cáo 01 năm kết quả triển khai Luật Thủ đô.	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp - Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo quy định của ngành.
20	Xây dựng và triển khai Kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo quy định của ngành.
III	Cải cách TTHC					
21	Tiếp tục ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND thành phố	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp - Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo yêu cầu công tác kiểm soát TTHC
22	Rà soát, đơn giản hóa và thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo yêu cầu công tác KSTTHC
23	Triển khai Quyết định về TTHC lựa chọn tái cấu trúc xây dựng DVC trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Cổng DVCQG, Cổng/trang thông tin điện tử của thị trấn.	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo yêu cầu công tác KSTTHC

24	Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND huyện theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử.	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo lộ trình tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND huyện
25	Rà soát, sắp xếp và tổ chức thực hiện một số mô hình thí điểm về tổ chức bộ máy theo chỉ đạo của Thành phố	Báo cáo (lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ)	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp – PCT UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo yêu cầu của Thành phố.
IV	Cải cách tổ chức bộ máy					
26	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 30/2024/NQ-HĐND và Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố.	- Công văn - Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Thực hiện theo Chỉ đạo của Thành phố - Báo cáo kết quả thực hiện (Theo kỳ báo cáo CCHC)
27	Rà soát, sắp xếp, tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính.	Quyết định	Chủ tịch UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo Chỉ đạo của Thành phố, huyện (Tháng 3/2025)
28	Hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy và cán bộ ở các xã, thị trấn thực hiện sắp xếp giai đoạn 2023 – 2025 theo Nghị quyết số 1286/NQ-UBTVQH15 của Quốc Hội.	Báo cáo	Đ/c Phó Chủ tịch UBND Thị trấn phụ trách theo khối, lĩnh vực	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Thực hiện theo chỉ đạo của Thành phố, huyện (Tháng 01/2025)
V	Cải cách công vụ					

29	Thực hiện các biện pháp về thu hút trọng dụng nhân tài	Văn bản	Đ/c Phó Chủ tịch UBND thị trấn phụ trách khối, lĩnh vực	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 6/2025
30	Thực hiện các biện pháp để phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao	Văn bản	Đ/c Phó Chủ tịch UBND thị trấn phụ trách khối, lĩnh vực	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 6/2025
31	Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thị trấn Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025.	- Báo cáo kết quả (lồng ghép trong Báo cáo kết quả CCHC)	Đ/c Phó Chủ tịch UBND thị trấn phụ trách khối, lĩnh vực	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 11/2025
32	Xây dựng vị trí việc làm, xác định định mức lao động khối lượng công việc để quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, tổ chức hành chính được sắp xếp.	- Đề án vị trí việc làm - Phương án giao chỉ tiêu biên chế	Đ/c Phó Chủ tịch UBND thị trấn phụ trách theo khối, lĩnh vực	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 5/2025
VI Cải cách tài chính công						
33	Triển khai Nghị quyết của HĐND Thành phố về chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức.	Kế hoạch/văn bản	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	- Công chức Tài chính kế toán	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 01/2025
34	Nghiên cứu xây dựng hướng dẫn mức chi của thị trấn về công tác CCHC	Văn bản	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	- Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 8/2025

35	Tiếp tục triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ giai đoạn 2021- 2025	Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp, Phó Chủ tịch UBND thị trấn	- Công chức Tài chính kế toán	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo kỳ báo cáo CCHC
VII	Chính quyền điện tử, chuyển đổi số					
36	Triển khai kết nối, tích hợp, chia sẻ, sử dụng, tái sử dụng thông tin, dữ liệu trong các cơ quan thị trấn hình thành hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp – PCT UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 06/2025
37	Triển khai thống nhất, đồng bộ, thông suốt và tuân thủ cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho Cổng Thông tin điện tử thị trấn và các thành phần(cổng/trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thị trấn và các thông tin khác của thị trấn) theo quy định tại Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT	Kế hoạch	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp – PCT UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 6/2025
38	Triển khai nền tảng khám chữa bệnh từ xa.	Kế hoạch, Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp – PCT UBND thị trấn	Trạm y tế thị trấn	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2025

39	Nền tảng, ứng dụng thực tế ảo tại các di tích trên địa bàn thị trấn	Kế hoạch, Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp – PCT UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê Công chức Văn hóa – xã hội	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2025
40	Triển khai hạ tầng mạng không dây, Internet miễn phí phục vụ người dân tại các thôn, tổ dân phố	Kế hoạch, Báo cáo	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp – PCT UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2025
41	Thực hiện việc điều tra xã hội học trực tuyến phục vụ xác định Chỉ số CCHC các cấp theo chỉ đạo của Thành phố (lấy ý kiến đánh giá của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động)	Văn bản, hệ thống phần mềm theo chỉ đạo của Thành phố	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp – PCT UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo chỉ đạo của huyện
42	Triển khai Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử tập trung của cơ quan, tổ chức	Phần mềm	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp – PCT UBND thị trấn	- Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Theo chỉ đạo của huyện

43	Hướng dẫn thực hiện quy trình ISO kết hợp với áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO được điện tử hóa khi xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC, quy trình TTHC nội bộ	Quy định/hướng dẫn quy trình ISO được điện tử hóa	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp – PCT UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 10/2025
44	Triển khai chấm điểm xác định Chỉ số CCHC	Theo Văn bản chỉ đạo của huyện	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp – PCT UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 10/2025
45	Thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan nhà nước (SIPAS)	Theo sự chỉ đạo của Thành phố và Kế hoạch của UBND huyện	Đ/c Nguyễn Thế Tiếp – PCT UBND thị trấn	Công chức Văn phòng - thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 10/2025

