

Số: /KH - UBND

Đại Thịnh, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính; xây dựng quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Đại Thịnh

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 21/02/2025 của UBND huyện về rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính; xây dựng quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Mê Linh năm 2025. UBND xã xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính; xây dựng quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã, với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp. Bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước; tăng cường thực hiện liên thông thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan, đơn vị; tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều cơ quan giải quyết; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Hoạt động rà soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm; bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

- Quy trình liên thông được thống kê, xây dựng bảo đảm hợp lý, hiệu quả, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức công dân; bảo đảm thuận lợi cho công chức, cơ quan quản lý nhà nước trong quá trình giải quyết công việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung và tiến độ thực hiện

Phối hợp triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, xây dựng quy trình liên thông giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và phối hợp xây dựng quy chế liên thông giải quyết thủ tục hành chính thuộc các nhóm/lĩnh vực: Xây dựng; tư pháp; Công thương; Giao thông vận tải; Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Lao động thương binh và xã hội; Quy hoạch kiến trúc; Khoa học và công nghệ; Văn hóa và thể thao; Kế hoạch và đầu tư; Giáo dục và đào tạo; Y tế...

Ngoài các nội dung rà soát theo Kế hoạch này các ngành chuyên môn có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố thường xuyên tổ chức rà soát thủ tục hành chính; chủ động đề xuất các thủ tục hành chính có thể thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

2. Kết quả thực hiện Kế hoạch

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát thủ tục hành chính, quy định có liên quan gửi UBND huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện của các ngành chuyên môn trong việc rà soát thủ tục hành chính

a) Các ngành chuyên môn xã tiến hành rà soát thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của Kế hoạch; tổng hợp kết quả rà soát gửi Tư pháp UBND xã xem xét, đánh giá chất lượng rà soát. Trên cơ sở tổng hợp ý kiến của các ngành thực hiện rà soát hoàn thiện tham mưu để trình UBND xã kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

b) Giao Tư pháp UBND xã xem xét, đánh giá chất lượng rà soát thủ tục hành chính; dự thảo báo cáo tổng hợp kết quả rà soát trình UBND xã, huyện. Đôn đốc, hướng dẫn các ngành chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện rà soát các quy định, các thủ tục hành chính, xây dựng quy trình liên thông có liên quan.

c) Các ngành chuyên môn thuộc xã theo chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện Kế hoạch này.

d) Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu phát hiện quy định, thủ tục hành chính nào đang thực hiện có mâu thuẫn, chồng chéo, có nhiều ý kiến phản ánh, kiến nghị hoặc các thủ tục hành chính có thể liên thông được của người dân, doanh nghiệp kịp thời báo cáo UBND xã để kiến nghị UBND huyện, Thành phố xem xét.

e) Công chức Tài chính- kế toán có trách nhiệm bố trí kinh phí giao Tư pháp UBND xã và các ngành chuyên môn thực hiện Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

2. Tổng hợp kết quả rà soát

a) Các ngành chuyên môn thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính gồm: Danh mục và Quy trình giải quyết các thủ tục hành chính; lý do, kiến nghị việc thực hiện các thủ tục hành chính; kết quả rà soát được Chủ tịch UBND xã phê duyệt gửi UBND huyện để tổng hợp báo cáo.

b) Trên cơ sở rà soát, tổng hợp của Văn phòng UBND xã, các ngành chuyên môn thực hiện việc hoàn thiện Danh mục và Quy trình giải quyết các thủ tục hành chính đối với lĩnh vực hoặc theo nội dung được giao trình chủ tịch UBND xã phê duyệt quy trình nội bộ (ISO) theo quy định.

3. Thời hạn báo cáo

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát thủ tục hành chính trình UBND xã theo báo cáo công tác kiểm soát TTHC các quý và báo cáo năm.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng nguồn ngân sách đã được phê duyệt đối với hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND-UBND xã;
- Các ngành chuyên môn xã,
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Văn Bối