

Số: KH-UBND

Tiến Thắng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính; xây dựng quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Tiến Thắng năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 21/02/2025 của UBND huyện Mê Linh về việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính; xây dựng quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Mê Linh. UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính; xây dựng quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tiến Thắng, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không còn phù hợp. Bảo đảm đơn giản hóa thủ tục hành chính và các quy định có liên quan, tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước; tăng cường thực hiện liên thông thủ tục hành chính.
- Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các cơ quan, đơn vị; tiết kiệm thời gian, chi phí cho cá nhân, tổ chức và cơ quan nhà nước; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều cơ quan giải quyết; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Hoạt động rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm; bảo đảm một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.
- Quy trình liên thông được rà soát, thống kê bảo đảm hợp lý, hiệu quả, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức công dân; bảo đảm thuận lợi cho công chức, cơ quan quản lý nhà nước trong quá trình giải quyết công việc.

II. Nội dung thực hiện

1. Nội dung và tiến độ thực hiện

Phối hợp triển khai thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, xây dựng quy trình liên thông giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm

quyền giải quyết của UBND cấp xã và phối hợp xây dựng quy chế liên thông giải quyết thủ tục hành chính thuộc các nhóm/lĩnh vực: Xây dựng; Tư pháp; Công Thương; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Văn hóa và Thể thao; Tài nguyên và Môi trường; Giáo dục và Đào tạo; Y tế, Nội vụ...

Ngoài các nội dung rà soát theo Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 11/02/2025 của UBND Thành phố, UBND xã có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố thường xuyên tổ chức rà soát thủ tục hành chính; chủ động đề xuất các thủ tục hành chính có thể thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

2. Kết quả thực hiện Kế hoạch

Các công chức chuyên môn báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính gửi công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính để tổng hợp gửi UBND huyện qua Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp.

III. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm thực hiện của các cán bộ, công chức chuyên môn UBND các xã trong việc rà soát thủ tục hành chính

- Giao công chức chuyên môn tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của Kế hoạch; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gửi Văn phòng UBND xã xem xét, đánh giá chất lượng rà soát. Trên cơ sở tổng hợp ý kiến các đơn vị, cá nhân thực hiện rà soát, đánh giá hoàn thiện tham mưu đề nghị UBND xã kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá; dự thảo báo cáo tổng hợp kết quả rà soát trình UBND xã. Đôn đốc, hướng dẫn công chức chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện có trách nhiệm tổ chức theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch này, đề xuất khen thưởng đối với những tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát.

2. Tổng hợp kết quả rà soát

Các đơn vị thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính gồm: Danh mục và Quy trình giải quyết các thủ tục hành chính; lý do, kiến nghị việc thực hiện các thủ tục hành chính; kết quả rà soát được gửi Văn phòng UBND xã để tổng hợp báo cáo.

3. Thời hạn báo cáo kết quả rà soát thủ tục hành chính theo Kế hoạch

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát thủ tục hành chính theo báo cáo công tác kiểm soát TTHC các quý và báo cáo năm.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng nguồn ngân sách đã được phê duyệt đối với hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch về việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính; xây dựng quy trình liên thông giải quyết thủ tục hành chính năm 2025 của UBND xã, đề nghị các ban ngành, các đoàn thể, cán bộ, công chức cùng quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Mê Linh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND, UBND xã;
- Các CB, CC UBND xã ;
- Bộ phận Một cửa ;
- Lưu: VP.(B)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Hạ

