

Số: /TB-UBND

Tiến Thắng, ngày tháng năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc công khai kết quả bộ chỉ số phục vụ người dân**  
**và doanh nghiệp tháng 02 năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 13/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Theo văn bản số 528/UBND -VP ngày 05/3/2025 của UBND huyện Mê Linh về việc công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp tháng 02 năm 2025; kết quả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/>), mục “kết quả đánh giá bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của Bộ, ngành, địa phương”, UBND xã công bố kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp tháng 02 năm 2025 của UBND xã như sau:

- Tổng số điểm xã đạt được tháng 02/2025 là 57,38/100 điểm xếp hạng 15/18 xã (tính tại thời điểm 09h00 ngày 04/3/2025). Số liệu có thể thay đổi theo thời gian. Đối với số liệu về hồ sơ quá hạn được tính lũy kế, không phân định về giới hạn thời gian lấy số liệu như đối với các tiêu chí khác).

UBND xã công khai kết quả trên đến các ban, ngành đoàn thể, cán bộ công chức thuộc UBND xã biết; tiếp tục phát huy những kết quả đạt được và khẩn trương khắc phục những tiêu chí đạt tỷ lệ thấp, cụ thể như sau:

1. Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã, công chức Một cửa, công chức chuyên môn thuộc UBND xã khẩn trương, nghiêm túc triển khai, thực hiện:

- 100% hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được nhập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố; bám sát từng hồ sơ để trả kết quả đúng và trước thời hạn quy định; trường hợp có hồ sơ quá hạn, yêu cầu Trưởng Bộ phận Một cửa chỉ đạo kết thúc hồ sơ đảm bảo theo đúng quy định, làm rõ trách nhiệm trong việc để xảy ra chậm, muộn làm căn cứ chấm điểm thi đua hàng tháng đối với các công chức được giao nhiệm vụ.

- Tăng cường hướng dẫn công dân nhập hồ sơ trực tuyến để tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến của UBND xã; nghiên cứu các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp để hướng dẫn, khuyến khích việc công dân nộp hồ sơ trực tuyến.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (scan, nhập đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố); ký số kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

- Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán xã hướng dẫn công dân đến giao dịch thực hiện thanh toán trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt khi thực hiện các giao dịch tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã.

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung tại Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 13/10/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc tăng cường, tập trung xử lý các “điểm nghẽn” trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

**2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã:** Tiếp tục triển khai việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử, có các giải pháp cụ thể để tăng số hồ sơ chứng thực bản sao điện tử theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07/01/2021, chỉ đạo của UBND huyện tại Văn bản số 106/UBND-TP ngày 19/01/2021.

**3. Công chức Tài chính - Kế toán:** Chủ trì, phối hợp Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã khẩn trương tham mưu UBND xã triển khai thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố, Cổng dịch vụ công quốc gia; định kỳ báo cáo Trưởng Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính xã, chủ tịch UBND xã việc thực hiện nhiệm vụ được giao trước 15h00 ngày thứ sáu hàng tuần.

**4. Bộ phận một cửa xã** căn cứ kết quả hồ sơ quá hạn công bố trên cổng dịch vụ công quốc gia, trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố, tham mưu UBND xã rà soát, báo cáo UBND huyện theo quy định.

Trên đây là thông báo công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp tháng 02 năm 2025 trên địa bàn xã./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- Bộ phận TN&TKQ, CB,CC xã (niêm yết);
- Đài truyền thanh xã (thông báo);
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đỗ Văn Hạ**